

KRONE – Adfærdskodeks

Forord

Kære kollegaer,

Hver dag konfronteres vi med situationer, der tester vores værdier, overbevisninger og dømmekraft. Derfor har vi taget en bevidst beslutning om at gøre integritet til et centralt element af vores adfærd.

Integritet betyder, at dine egne tanker og handlinger er i overensstemmelse med dine værdier. Dette inkluderer hårdt arbejde og ærlighed, værdier, som efterleves af familien og former virksomheden. Adfærdskodekset afspejler de værdier, der skal ligge til grund for KRONEs handlinger og dermed hver enkelt medarbejders handlinger. Vi ønsker at skabe en fælles forståelse for, hvordan vi opfører os for at nå vores mål.

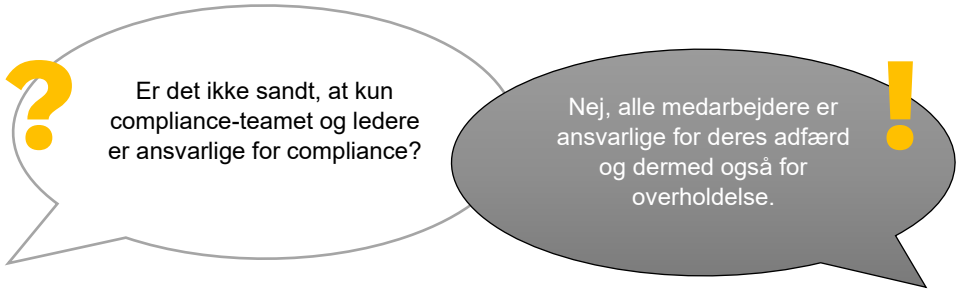
Integritet er også modet til at træffe de rigtige beslutninger og acceptere konsekvenserne. Vi går ud fra, at alle grundlæggende ønsker at opføre sig korrekt. Så det handler i grunden om at kunne bruge sund fornuft til at erkende rigtigt og forkert i enhver situation for derefter at gøre det rigtige. Til dette formål har vi indført et compliance-program og udpeget kontaktpersoner. På den måde skal compliance blive en guide i hverdagen på arbejdspladsen, et kompas der viser den bedste vej.

Sæt dig venligst ind i adfærdskodekset og vis andre vores forpligtelse til integritet.

Bernard Krone	Dr. Stefan Binnewies	Ole Klose
Repræsentantskabsformand	Bestyrelse Chief Compliance Officer	Bestyrelse

Integritet i centrum

Vi forventer, at alle medarbejdere overholder de gældende love, aftaler og interne instruktioner. På den ene side yder vi bistand og instrukser, og på den anden side straffes overtrædelser passende. Enhver medarbejder skal være opmærksom på, at overtrædelse af reglerne bringer vores virksomheds omdømme i fare.



I. Ærlighed

Ærlighed er det væsentlige grundlag for vores handlinger. Hver medarbejder rapporterer sandfærdigt og organiserer samarbejdet åbent og effektivt. Kravet om at give sandfærdige oplysninger gælder lige så meget for relationer med kunder og forretningspartnere. Fortrolige oplysninger behandles ligeledes fortroligt.

II. Respekt

Vi værdsætter og fremmer vores medarbejderes mangfoldighed. Enhver form for diskrimination, chikane, tvang og verbale angreb vil ikke blive tolereret, og det vil heller ikke nogen truende eller stødende adfærd. Vi viser også denne respekt over for vores kunder og forretningspartnere. Vi fremmer aktivt tolerance og retfærdighed og behandler andre som ligeværdige.

Forklaringer: **Retningslinje om ligebehandling, mangfoldighed og**

KRONE respekterer internationalt anerkendte menneskerettigheder og afviser strengt enhver form for tvangs- og børnearbejde. Derfor stiller vi de samme sociale krav til vores leverandører.

III. Lige muligheder

Vi tilbyder de samme udviklingsmuligheder for alle. Det indebærer, at vi tilbyder kvinder lige beskæftigelsesmuligheder og anerkender vores virksomhedsansvar for ligestilling mellem kønnene.

Vi forpligter os til at betale lige løn for lige arbejde, uanset oprindelse, køn, religion, race, etnicitet eller seksuel identitet.

IV. Ansvar

Vi holder hvad vi lover. Især ledere skal udmærke sig gennem eksemplarisk adfærd. De forventes at sætte den rigtige tone og gå foran med et godt eksempel. De er ansvarlige for at sikre, at de relevante regler implementeres inden for deres ansvarsområde, og at der ikke sker lovovertrædelser, som kan forhindres gennem korrekt information og tilsyn. Vi stoler på en ledelsesfilosofi, der er baseret på tillid og sikrer en fair omgang med hinanden.

V. Socialt engagement/ Donationer og sponsorering

Vi er bevidste om vores ansvar for almenvellet, uddannelse og videnskab samt for sociale projekter. Derfor betragter vi donationer og sponsorater som vigtige instrumenter til at opfylde vores sociale ansvar.

Donationer og sponsorater skal håndteres gennemsigtigt og i overensstemmelse med den gældende lovgivning. Enhver donation og ethvert sponsorat skal godkendes på forhånd af bestyrelsen. Donationer fra eller til personer eller organisationer, der kan skade KRONEs omdømme, vil ikke blive accepteret eller givet.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for donationer og sponsorater**

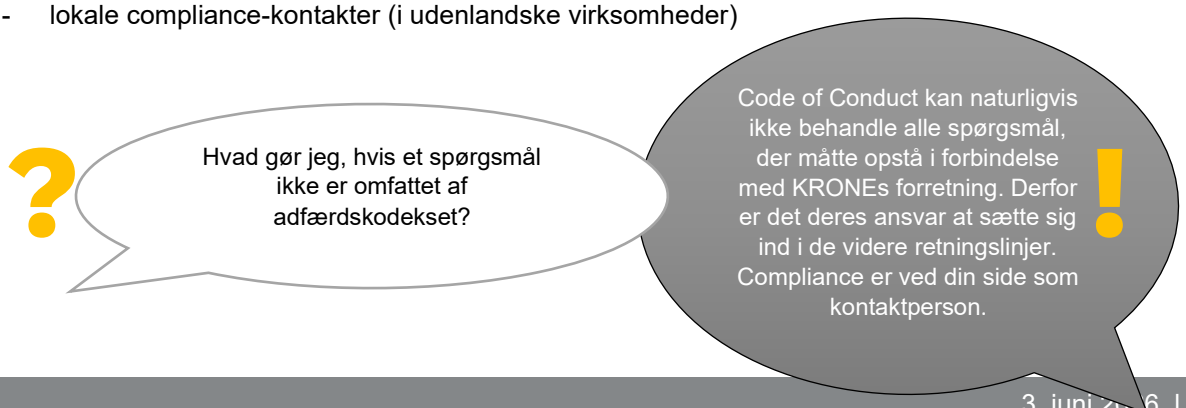
VI. Åbenhed

Integritet betyder også at opretholde en åben virksomhedskultur, hvor alle medarbejdere kan søge råd og rapportere bekymringer. Enhver medarbejder har ret til at påpege forhold, der tyder på en overtrædelse af love eller interne regler. Denne mulighed skal bruges i KRONEs og dets medarbejderes interesse. Ud over de etablerede samarbejdsudvalg har vi også udpeget kontaktpersoner for compliance og udpeget en ekstern betroet advokat (ombudsmand), som medarbejdere og samarbejdspartnere kan henvende sig til. Enhver medarbejder, der giver et tip i god tro, er beskyttet og må ikke stilles ringere. Alle tips vil blive fulgt op med den største omhu og med respekt for alle involveredes rettigheder.

Forklaringer: **Retningslinjer for whistleblowersystemet**

Indberetninger kan ske mundtligt, skriftligt eller i et personligt møde. Følgende kontaktpunkter er tilgængelige for både medarbejdere og tredjeparter

- Krone Compliance- ansvarlige (compliance@Krone.de), Tlf.: +49 (0) 5977/ 935 487 14, eller
- Betroet advokat (Ombudsmann) Dr. Carsten Thiel von Herff, mailto:ombudsmann@thielvonherff.de, Tlf.: +49 (0)521/ 55733300, Mobil: 00800 662 837 62 66 eller
- lokale compliance-kontakter (i udenlandske virksomheder)



Integritet i forretningen

I. Fair konkurrence

KRONE har altid stået for fair og fri konkurrence. Derfor skal alle medarbejdere og repræsentanter overholde nationale og internationale antitrust- og konkurrencelove.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for kartel- og konkurrencelovgivning**

Der må ikke fremsættes falske påstande, der uretfærdigt nedgør konkurrenter eller på upassende vis påvirker en konkurrents forretningsforhold. Patenteret, ophavsretligt beskyttet, privilegeret eller fortrolig information fra konkurrenter må ikke bruges uden tilladelse.

Enhver kontakt med andre virksomheder, der har til formål eller resulterer i at forhindre, begrænse eller fordreje konkurrencen, er forbudt. Medarbejdere, der kontaktes af konkurrenter, forretningspartnere eller tredjeparter til et sådant formål, skal straks informere en compliance-kontakt eller betroet advokat. Derfor skal enhver medarbejder, der kommer i kontakt med konkurrenter, kunder eller samarbejdspartnere, være tilstrækkeligt opmærksomme på kartellovgivningen.

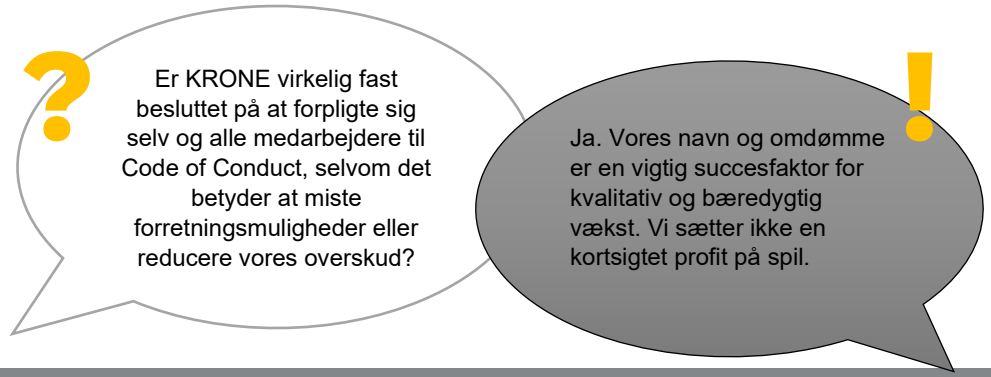
II. Forebyggelse af korruption

KRONE tolererer ikke korruption. Vi vil hellere give afkald på forretninger og nå interne mål end at overtræde loven. Uetisk adfærd bliver ikke acceptabel, fordi „alle gør det“, det „altid er blevet gjort på den måde“ eller fordi det er „nødvendigt“.

Det er dog tilladt og kan indgå i et høfligt og respektfuldt samspil i forretningsforbindelser at udveksle gaver og udsende invitationer. Kun hvis der er et forsøg på at øve uretfærdig indflydelse på modtagerens beslutningsadfærd, kan dette udgøre kriminel adfærd. Når tingene afvejes, er det en god ting altid stole på sin sunde fornuft. For yderligere at beskytte alle involverede har vi udarbejdet regler for omgang med gaver og invitationer, som har til formål at beskytte mod indtryk af enhver påvirkning.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for forebyggelse af korruption**

I princippet kan gaver eller andre ydelser modtages eller gives, hvis de ikke overstiger en socialt passende værdi. Invitationer til sædvanlig forretningsunderholdning, der ligger inden for rimelige grænser, kan generelt også accepteres eller forlænges. Der kræves særlig opmærksomhed, når donationer gives i forbindelse med kontraktforhandlinger og forretningstransaktioner.



III. Omgang med myndigheder og embedsfolk

Der er specifikke regler for interaktion med regeringer og myndigheder og deres repræsentanter. Disse regler gælder for politiske donationer, lobbyvirksomhed, gaver og invitationer.

Særligt forhold til offentlige embedsmænd kræver særlig følsomhed, fordi der er strenge regler på området. At tilbyde fordele for udførelsen af sine pligter er strafbart i sig selv. Offentlige embedsmænd omfatter ikke kun tjenestemænd, men også alle personer, der er udpeget til at varetage offentlige forvaltningsopgaver. For KRONE-ansatte og -repræsentanter tilbydes, loves eller tildeles embedsmænd generelt ingen fordele. Omvendt må offentlige embedsmænd ikke kræve eller acceptere nogen fordele. Undtagelser er kun mulige inden for meget snævre grænser og kræver normalt samtykke fra embedsmandens arbejdsgiver.

Gaver og invitationer til embedsmænd bør på forhånd koordineres med compliance-kontaktpersonen.

IV. Undgå interessekonflikter

KRONE respekterer sine ansattes privatliv og blander sig ikke i personlige forhold. På den anden side forventer vi, at alle medarbejdere er loyale over for virksomheden. Derfor er det vigtigt at sørge for at adskille arbejde og privatliv. Personlige forhold til en forretningspartner må ikke føre til fortrinsbehandling af forretningspartneren. Den faglige stilling må ikke misbruges til personlige formål.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for interessekonflikter**

Gennemsigtig håndtering er afgørende: At have en interessekonflikt er ikke nødvendigvis et problem. At have en interessekonflikt og ikke gøre noget skaber et stort problem.

V. Embargo- og handelskontrolregler

Som en internationalt opererende virksomhed skal vi overholde handelskontrolregler og -embargoer, der begrænser eller forbyder import, eksport eller indenlandsk handel med varer, teknologier og tjenester samt kapital- og betalingstransaktioner. Disse regler gælder for grænseoverskridende forretningstransaktioner både med tredjemand og mellem virksomheder, der tilhører koncernen.

VI. Medier og offentlighed

I lyset af den konstant stigende tilstedeværelse kræves en følsom håndtering af medier. Kommunikation til offentligheden varetages derfor udelukkende af bestyrelse, ledelse og de PR-ansvarlige medarbejdere. Med hensyn til adfærd på sociale medier, såsom Meta eller LinkedIn, samt internetfora eller blogs, skal man være opmærksom på at behandle KRONE, kolleger, kunder og forretningspartnere med respekt.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for sociale medier**

Vores værdier er de samme - mediet gør ingen forskel.

Integritet i KRONE-koncernen

I. Virksomhedens aktiver

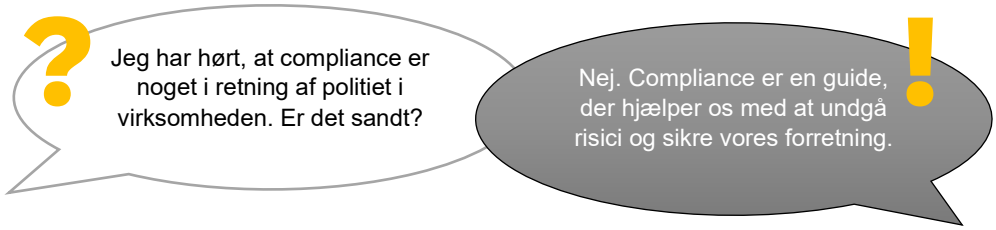
A. Faciliteter og aktiver

Hver medarbejder er ansvarlig for at beskytte og bruge virksomhedens faciliteter hensigtsmæssigt og på en måde, der sparer ressourcer. Oplysninger og dokumenter må kun gengives og bruges til det påtænkte forretningsformål. Det er forbudt at fjerne dokumenter eller andre virksomhedsaktiver fra virksomheden uden en officiel grund. Aktiver skal bruges ansvarligt og ikke til personlig vinding. Det gælder også arbejdstiden.

B. Forretningsrejser

Ved forretningsrejser er det vigtigt at sikre, at virksomhedens ressourcer bruges omkostningsbevidst. Hver medarbejder er ansvarlig for fuldstændig og sandfærdig dokumentation af deres forretningsudgifter; rejse- og underholdningsudgifter skal dokumenteres med passende kvitteringer. Rejseudgifter må ikke misbruges, og det kan ikke betale sig at risikere sit job for et par ekstra kilometer.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for rejseudgifter**



II. Forretningstransaktioner

A. Frigivelser

Væsentlige beslutninger og handlinger med økonomiske konsekvenser skal godkendes i overensstemmelse med de
eksisterende regler (f.eks. signaturreglen og flere øjnes princippet).

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for indkøb**

B. Betalinger

KRONE accepterer kun betalinger fra sporbare kilder. Betalinger fra KRONE til forretningspartnere kræver generelt, at en ydelse er modtaget. Når en korrekt faktura og verificerbart bevis for opfyldelse er modtaget, vil de normalt blive indbetalt kontantløst til en forretningskonto hos den pågældende kontraktpartner. Formålet med transaktioner, donorer eller modtagere af midler samt kilde- og destinationskonti for pengeoverførsler skal dokumenteres. En transaktions sande karakter må ikke fordrejes.

C. Dokumentation

Vores bøger, optegnelser og rapporter er kun så nøjagtige som de data, de er baseret på. Unøjagtigheder i vores finansielle oplysninger kan føre til reguleringsprocedurer og underminere tilliden hos vores aktionærer, kunder, forretningspartnere og offentligheden. Derfor skal enhver optagelse være fuldstændig, sandfærdig, rettidig og forståelig i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Viden, der er relevant for aktiviteten, må ikke forfalskes eller tilbageholdes fra andre autoriserede medarbejdere, forudsat at overordnede interesser ikke strider hermed (f.eks. fortroligheds- og tavshedspligt, ophavsretsbestemmelser eller krav til databeskyttelse). Dette kræver, at oplysningerne dokumenteres eller opbevares på en sådan måde, at enhver autoriseret medarbejder er i stand til at finde de relevante oplysninger inden for rimelig tid. Dokumenter, der skal opbevares ved lov eller interne regler, må ikke ændres, destrueres eller bortskaffes.

D. Forebyggelse af hvidvaskning af penge

KRONE overholder sine juridiske forpligtelser til at forhindre hvidvaskning af penge. Vi forventer, at vores medarbejdere bemærker usædvanlige pengetransaktioner. Hvis man er i tvivl, anmodes alle medarbejdere om at få usædvanlige økonomiske transaktioner, især med kontanter, som kan give anledning til mistanke om hvidvask, kontrolleret af Compliance.

Forklaringer og eksempler: **Retningslinjer for hvidvaskning**

III. Informationer og data

A. Tavshedspligt

Fortrolige oplysninger skal holdes fortrolige. Tavshedspligten skal også opretholdes med hensyn til fortrolige oplysninger fra vores kunder og forretningspartnere, medmindre videregivelsen af disse oplysninger er godkendt eller påkrævet ved lov. Tavshedspligten gælder fortsat også efter ansættelses- eller forretningsforholdets ophør.

B. Databeskyttelse og informationssikkerhed

Personoplysninger må kun indsamles, behandles eller bruges i det omfang, det er tilladt. De berørtes rettigheder til information og rettelse og om nødvendigt til at gøre indsigelse, blokere og slette skal beskyttes. Hver medarbejder er ansvarlig for korrekt håndtering af sine adgangsdata.

C. Kunstig intelligens

Krone tillader udtrykkeligt brugen af kunstig intelligens (AI), men sætter etiske grænser. KRONE har derfor udstedt en retningslinje om brugen af generativ kunstig intelligens. Denne retningslinje skal på den ene side skabe den nødvendige bevidsthed om disse risici. Den skal også give konkrete principper for brugen af generativ kunstig intelligens. Målet med retningslinjen er også at forhindre skader, der kan forårsages af KRONE-gruppen, dens forretningspartnere, dens medarbejdere eller andre personer gennem ukontrolleret brug af generativ kunstig intelligens.

Forklaringer: **Retningslinjer for brug af generativ kunstig intelligens**

IV. Sundhed, miljø og sikkerhed

A. Sundhed

Vores medarbejderes sundhed er meget vigtig for os. KRONE fremmer aktivt sine medarbejderes sundhed gennem programmer og kampagner som led i virksomhedens sundhedsmanagement. Der er et strengt forbud mod rygning og et forbud mod alkohol og andre rusmidler på arbejdspladsen. I forbindelse med forplejning af samarbejdspartnere eller gæster tolereres passende indtagelse af alkohol i forretningslokalerne i særlige tilfælde. Medarbejdere må ikke udføre farlige aktiviteter, hvis deres præstationer er forringet af medicin.

B. Miljø- og klimabeskyttelse

Beskyttelse af miljøet og bevarelse af naturressourcer er afgørende, og vi ønsker at gøre vores del. Derfor reducerer vi påvirkningen af miljøet ved at bruge ressourcer ansvarligt og reducere affald og emissioner.

Enhver medarbejder har ansvaret for at bidrage til at beskytte miljøet og klimaet gennem deres individuelle adfærd. Dette omfatter også et økonomisk energiforbrug i egne områder. Vi tager energieffektivitet og bæredygtighed i betragtning, når vi foretager nye indkøb og udviklinger.

C. Arbejdssikkerhed

Vi ønsker at undgå farer, ulykker og skader bedst muligt. Arbejdssikkerhed er en integreret del af alle driftsprocesser og indgår i tekniske, økonomiske og sociale overvejelser lige fra planlægningsfasen. I overensstemmelse med lovkrav udfører vi løbende arbejdssikkerhedsinstruktioner, risikovurderinger og sundhedsmæssige forholdsregler. Alle medarbejdere opfordres til at komme med forslag til forbedringer til arbejdssikkerhedsspecialisten.

D. Udvikling og produktion af sikre produkter

For os bærer kunden kronen. Kun langsigtede kunderelationer fører til vores virksomheds succes. Grundlaget for vores kunders tilfredshed er innovative, sikre og højkvalitetsprodukter og services, der løbende udvikles. Vores produkter må ikke have nogen defekter eller farlige egenskaber. Derfor præsenterer vi først et produkt for offentligheden, når det har bestået alle testkørsler og overholder loven.

E. Tvangsudsættelser

Vi forpligter os til hverken at gennemføre ulovlige udsættelser eller at gennemføre eller være involveret i beslaglæggelse af jord, skove og vand i forbindelse med erhvervelse, udvikling eller anden brug af jord, skove og vand.

F. Indsættelse af private og offentlige sikkerhedsstyrker

Vi anerkender vores ansvar for vores medarbejderes, leverandørers, kunders og samfundets sikkerhed. Vi anerkender, at brugen af private og offentlige sikkerhedsstyrker kan være nødvendig i visse situationer for at beskytte og støtte vores forretningsaktiviteter. Private eller offentlige sikkerhedsstyrker må kun indsættes for at beskytte forretningsprojekter, hvis det kan garanteres, at de overholder forbuddet mod tortur og grusom, umenneskelig eller nedværdigende behandling, ikke skader liv og lemmer og ikke forringer foreningsfriheden gennem deres indsættelse. Vi forventer det samme af vores forretningspartnere.

V. Medarbejderrepræsentation

For KRONE har et konstruktivt samarbejde med medarbejderrepræsentanter altid været en væsentlig komponent og bevist hjørnesten i virksomhedens politik. Vi ser åben dialog præget af gensidig respekt som grundlaget for et samarbejde.

Anvendelsesområde/kontaktpersoner

Adfærdskodekset gælder for alle medarbejdere i KRONE-koncernen. Tidligere regler, der ikke er i modstrid med adfærdskodekset, forbliver gældende. Ved afvigelser har den skærpede regulering forrang.

I det omfang, at adfærdkodekset er i konflikt med landespecifikke regler, kan individuelle bestemmelser ændres, selvom det væsentlige indhold og formål med den respektive bestemmelse ikke må fraviges. Sådanne eller andre undtagelser skal være juridisk undersøgt og begrundet og kræver koordinering med compliance-ansvarlige og skriftligt samtykke fra bestyrelsen.

KRONE opfordrer alle medarbejdere og forretningspartnere til at tage fat på deres problemer og bekymringer åbent og direkte. Hvis du har spørgsmål eller forslag til adfærdskodekset, kan enhver kontakte deres compliance-kontakt direkte eller på compliance@krone.de eller virksomhedens betroede advokat (Ombudsmann)

Compliance-kontakt:

Irene Vehring
Compliance-ansvarlig
compliance@Krone.de
+49 (0)5977 – 935 48714

Betroet advokat (Ombudsman):

Dr. Carsten Thiel von Herff, LL.M.
mailto:ombudsmann@thielvonherff.de
Tel. +49 (0)521 55 7 333 0
Mobil: 00800 – 662 837 62 66 / 00800 – OMBUDSMANN

Sidst, men ikke mindst behøver ingen at lære adfærdskodekset udenad. Det er vigtigere at sætte sig ind i principperne og bruge sin sunde fornuft.