

Magatartási Kódex

Előszó

Kedves Kollegák

Már nap szembe kell néznünk olyan helyzetekkel, amelyek próbára teszik értékeinket, meggyőződésünket és megkülönböztetésünket. Ezért szándékosan döntöttünk úgy, hogy a feddhetetlenséget helyezzük viselkedésünk középpontjába.

Az integritás azt jelenti, hogy az ember saját gondolkodásmódja és cselekvése megfelel az értékeknek. Ez magában foglalja a szorgalmat és az őszinteséget, azokat az értékeket, amelyeket a család cselekedetei példáznak és formálják a vállalatot. Ez a magatartási kódex azokat az értékeket mutatja be, amelyeken a KRONE intézkedéseinek és így a KRONE minden egyes alkalmazottjának cselekedeteinek alapulniuk kell. Segítségével közös megegyezésre akarunk jutni arról, hogyan kell viselkednünk céljaink elérése érdekében.

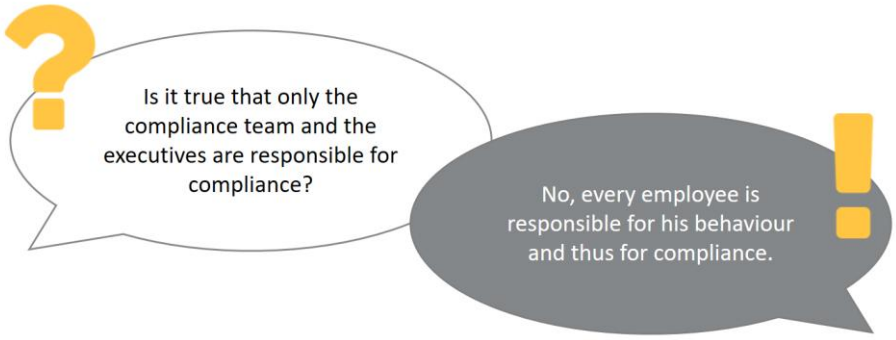
A feddhetetlenség egyben bátorság is ahhoz, hogy helyes döntéseket hozzunk, és viseljük akövetkezményeket. Folytatjuk azt azaszok-kapást, hogy alapvetően mindenki a helyes dologra vágyik. Így elsősorban arról van szó, hogy minden helyzetben józan ésszel megkülönböztetjük a jót a rossztól , hogy aztán helyesen cselekedhessünk. E cél elérése érdekében megfelelőségi programot vezettünk be, és kapcsolattartókat neveztünk meg. Így a Compliance-nek tanácsadóvá kell válnia a mindennapi munkában.

Kérjük, ismerkedjen meg a magatartási kódexszel, és mutassa meg elkötelezettségünket a feddhetetlenség iránt a másokkal való kapcsolatában.

Bernard Krone	Dr. Stefan Binnewies	Ole Klose
A felügyelőbizottság elnöke	Igazgatóság tagja Megfelelőségi igazgató	Igazgatóság tagja

Fókuszban az integritás

Minden alkalmazottunktól elvárjuk, hogy betartsa a jogi előírásokat, valamint a megállapodásokat és a belső utasításokat. Ennek biztosítása érdekében egyrészt támogatást és iránymutatást, másrészt a jogsértések következményeit alkalmazzuk. Minden alkalmazottnak tisztában kell lennie azzal, hogy a szabályok megsértése veszélyezteti cégünk hírnevét.



I. Őszinteség

Az őszinteség cselekedeteink alapja. Minden alkalmazott őszintén számol be munkájával kapcsolatban, és nyíltan és hatékonyan járul hozzá azokhoz. A valós információk megadásának követelménye analóg módon vonatkozik az ügyfelekkel és az üzleti partnerekkel szembeni kapcsolattartásra is. Mindazonáltal a bizalmas információkat bizalmasan kezeljük.

II. Tisztelet

Nagyra értékeljük és támogatjuk alkalmazottaink sokszínűségét. Nem tűrünk el semmiféle megkülönböztetést, harsogást, kényszerítést vagy verbális támadást, és semmilyen megfélemlítő vagy sértő magatartást sem. Ugyanezt a tiszteletet tanúsítjuk ügyfeleink és üzleti partnereink iránt. Aktívan elkötelezettek vagyunk a tolerancia és a méltányosság mellett, és szemmagasságban találkozunk másokkal.

Magyarázat: **Egyenlő bánásmódról, sokszínűségről és befogadásról szóló irányelv**

A KRONE tiszteletben tartja a nemzetközileg elismert emberi jogokat, és szigorúan elutasítja a kényszermunka és a gyermekmunka minden formáját. Elvárjuk beszállítóinktól, hogy ugyanazokat a szociális normákat tartsák be.

III. Esélyegyenlőség

Mindenkinek ugyanazokat a fejlődési lehetőségeket kínáljuk. Ez magában foglalja a nőknek nyújtott egyenlő foglalkoztatási lehetőségeket és a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos vállalati felelősségünk elismerését.

Elkötelezettek vagyunk az egyenlő munkáért egyenlő bért fizetünk, származástól, nemtől, vallástól, fajtól, etnikai hovatartozástól vagy szexuális identitástól függetlenül.

IV. Felelősség

Betartjuk az ígéreteinket. Különösen a vezetőknek kell megkülönböztetniük magukat példamutató magatartásukkal. Elvárjuk tőlük, hogy tanusítsák a megfelelő hangot, és mutassanak jó példát. Gondoskodniuk kell arról, hogy a vonatkozó utasításokat a felelősségi körükön belül végrehajtsák, és hogy ne fordulhasson elő olyan jogsértés, amely megfelelő jelentéstétellel és felügyelettel megelőzhető lett volna. Itt olyan vezetési filozófiát választunk, amely a bizalmon alapul és tisztességes kapcsolatot biztosít az emberek között.

V. Társadalmi elkötelezettség / Adományok és szponzorálás

Tisztában vagyunk a közjólétért, az oktatásért és a tudományért, valamint a szociális projektekért viselt felelősségünkkel. Ezt szem előtt tartva az adományokat és a szponzorációt társadalmi felelősségvállalásunk teljesítésének fontos eszközének tekintjük.

Az adományokat és a szponzorációt átláthatóan és az alkalmazandó jogszabályoknak, valamint az adományozási és szponzorációs szabályzatunknak megfelelően kell kezelni. . Olyan személyektől vagy szervezetektől származó, vagy részükre adott adományokat, amelyek ronthatják a KRONE hírnevét, nem fogadjuk el és nem tesszük meg.

Magyarázatok és példák: **Adományozási és szponzorációs irányelvek**

VI. Nyitottság

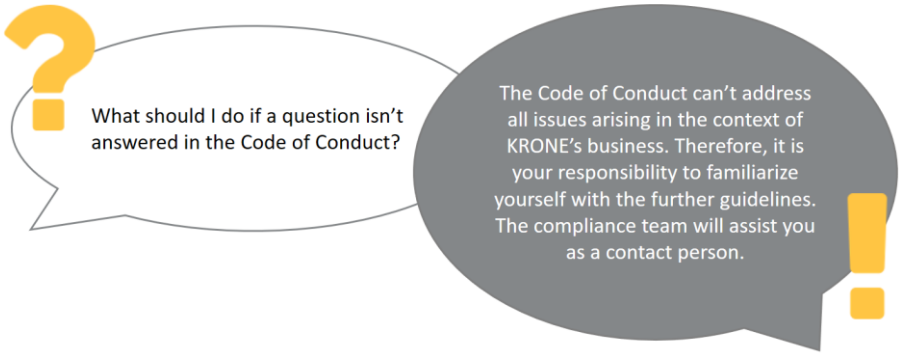
Az integritás azt is jelenti, hogy fenntartjuk a nyitott vállalati kultúrát, amelyben minden alkalmazott tanácsot kérhet és hangot adhat aggályainak. Minden alkalmazottnak joga van felhívni a figyelmet azokra a körülményekre, amelyek a jogszabályok vagy a belső szabályok megsértését jelzik. A KRONE és a KRONE személyzetének érdekében az alkalmazottaknak élniük kell ezzel a jogukkal. Ennek lehetővé tétele érdekében kapcsolattartó partnereket neveztünk meg a megfelelőségért, és kijelölt egy Megfelelőségi Tisztviselőt, akihez az

alkalmazottak és az üzleti partnerek fordulhatnak. Minden olyan munkavállaló, aki jóhiszeműen tesz bejelentést, védelmet élvez, és nem kerülhet hátrányos helyzetbe. Minden jelentést a legnagyobb gondossággal vizsgálunk ki, védve az összesérintett fél jogait.

Magyarázat: **A visszaélések bejelentésére vonatkozó irányelv**

A bejelentéseket telefonon, írásban vagy személyes találkozó részeként lehet megtenni. A következő kapcsolattartók mind az alkalmazottak, mind a harmadik felek számára elérhetők:

- KRONE megfelelőségi tisztviselő, compliance@krone.de, Tel: +49/ 5977/935 487 14, vagy
- Bizalmi ügyvéd (ombudsman) Dr. Carsten Thiel von Herff, c.thielvonherff@thielvonnherff.de, Tel.: +49/ 521/ 55733300, mobil: 00800 662 837 62 66 vagy
- A külföldi vállalatoknál a helyi megfelelési kapcsolatok



Feddhetetlenség az üzleti életben

I. Tisztességes verseny

A KRONE, mint mindig, a szabad és tisztességes versenyt képviselte. Ezért minden alkalmazottnak és ügynöknek meg kell felelnie a nemzeti és nemzetközi trösztellenes és versenyjogi jogszabályoknak.

Magyarázatok és példák: **Irányelv a trösztellenes és versenyjogról**

Tilos olyan hamis állításokat tenni, amelyek tisztességtelenül szidalmazzák a versenytársakat, vagy nem megfelelő módon avatkoznak be a versenytárs üzleti kapcsolataiba. A

versenytársak szabadalmaztatott, szerzői joggal védett, privilegizált vagy bizalmas információi engedély nélkül nem használhatók fel.

Tilos minden olyan kapcsolatfelvétel más társaságokkal, amelyek célja vagy a verseny megelőzése, korlátozása vagy meghamisítása. Azoknak a munkavállalóknak, akiket a versenytársak, az üzleti részlegek vagy harmadik felek keresnek meg ennek érdekében, haladéktalanul tájékoztatniuk kell a Megfelelőségi Tisztviselőt. Ebből következik, hogy minden alkalmazottnak, aki kapcsolatba kerül a versenytársakkal, az ügyfelekkel vagy az üzleti partnerekkel, kellő érzékenységgel kell rendelkeznie a trösztellenes jog tekintetében.

II. A korrupció megelőzése

A KRONE nem tolerálja a korrupciót. Ahelyett, hogy megsértenénk a törvényt, inkább egy üzleti tranzakciót és a céljaink elérését várjuk. Az etikátlan magatartás nem elfogadható, mert "mindenki ezt teszi", "mindig is így történt" vagy "egyszerűen szükséges".

Az ajándékok cseréje és a meghívások azonban megengedettek, sőt üzleti kapcsolatban udvarias és tiszteletteljes magatartás keretében elvárhatók. Az ajándékok és meghívók cseréje csak akkor lehet büntetendő magatartás, ha arra azért kerül sor, hogy méltánytalanul befolyásolják a megajándékozott döntéshozatali folyamatát. A lehetőségek értékelésekor általában a józan észre kell támaszkodni. Az összes érintett fél további védelme érdekében olyan szabályokat állapítottunk meg az ajándékok és meghívók kezelésére, amelyek célja, hogy megvédjék a manipulációra való hajlam puszta látszatát.

Magyarázatok és példák: **Irányelv a korrupció megelőzéséhez**

Az alapelv az, hogy ajándékok vagy egyéb hálapénzek akkor fogadhatók el vagy adhatók, ha nem haladnak meg egy társadalmilag elfogadható értéket. Általános szabályként a szokásos üzleti eseményekre vonatkozó meghívások ésszerű határokon belül szintén elfogadhatók vagy kiadhatók. Különös óvatosság indokolt, ha az ajándékozásra a szerződéses tárgyalásokkal és az üzleti tranzakció megkötésével egy időben kerül sor.



III. A hatóságokkal és a közhivatalt betöltő személyekkel való kapcsolattartás

A kormányokkal, hatóságokkal és azok képviselőivel való kapcsolattartásra külön szabályok vonatkoznak. Ezek a szabályok a politikai adományokra, az adományokra, az ajándékokra és a meghívásokra vonatkoznak.

Különösen a közhivatalt betöltő személyekkel való foglalkozás igényel különös érzékenységet, mivel szigorú szabályok vonatkoznak rá. A hivatali tevékenységgel kapcsolatos ellenszolgáltatás puszta felajánlása is büntetendő bűncselekmény lehet. Nemcsak a köztisztviselőket tekintik közhivatalt betöltő személyeknek, hanem minden olyan személyt is, állami- önkormányzati- hatósági vagy egyéb közhivatalt tölt be. A KRONE alkalmazottaira és képviselőire az az általános szabály vonatkozik, hogy a közhivatalt betöltő személyeknek nem ajánlanak fel, ígérnek és nem kapnak semmilyen juttatást. Ezzel szemben tilos a közhivatalt betöltő személyektől előnyöket követelni vagy elfogadni. Ez alól csak korlátozott mértékben lehet kivételt tenni, és aközhivatalt betöltő személy munkálttójának beleegyezése szükséges.

A közhivatalt betöltő személyeknek szánt ajándékokat és meghívókat előzőleg egyeztetni kell a Megfelelési Tisztviselővel.

IV. Az összeférhetetlenség elkerülése

A KRONE tiszteletben tartja alkalmazottai magánéletét, és nem avatkozik bele a személyes ügyekbe. Másrészt elvárjuk alkalmazottainktól, hogy lojálisak legyenek a vállalat felé. Ezért fontos, hogy a hivatásos és a magánügyeket elkülönítve tartsuk. Az üzleti partnerrel való személyes kapcsolat nem vezethet a partner előnyben részesítéséhez, és nem okozhat hátrányt a KRONE számára. Az üzleti helyzettel nem szabad személyes célokra visszaélni.

Magyarázatok és példák: **Útmutató az összeférhetetlenség kezeléséhez**

Az átlátható kezelés az, ami számít: Az összeférhetetlenség nem feltétlenül jelent problémát. Az összeférhetetlenség nem kezelése nagy problémákhoz vezet.

V. Embargó és kereskedelemellenőrzési rendeletek

Nemzetközileg működő vállalatként be kell tartanunk a kereskedelem-ellenőrzési szabályokat és embargókat, amelyek korlátozzák vagy tiltják az áruk, technológiák és szolgáltatások importját, exportját vagy belföldi kereskedelmét, valamint a tőke mozgását és a fizetéseket. Ezek a szabályok a harmadik felekkel és a csoporthoz tartozó társaságok közötti, határokon átnyúló ügyletekre egyaránt vonatkoznak.

VI. Media és a nyilvánosság

Tekintettel folyamatosan növekvő jelenlétükre, elengedhetetlen a média érzékeny kezelése. Ezért a nyilvánossággal folytatott kommunikáció kizárólag az igazgatóság, az igazgatótanács és a PR-ért felelős alkalmazottak számára van fenntartva. A közösségi médiában, például a Meta vagy LinkedIn, valamint az internetes platformokon vagy blogokon való jelenlétük során az alkalmazottaknak tiszteletteljesnek kell lenniük a KRONE-nal, kollégáikkal, ügyfeleikkel és üzleti partnereikkel kapcsolatos nyilatkozataikban.

Magyarázatok és példák: **A közösségi médiára vonatkozó irányelvek**

Értékeink ugyanazok, függetlenül attól, hogy milyen médiumot használunk.

Integritás a KRONE csoportban

I. A társaság eszközei

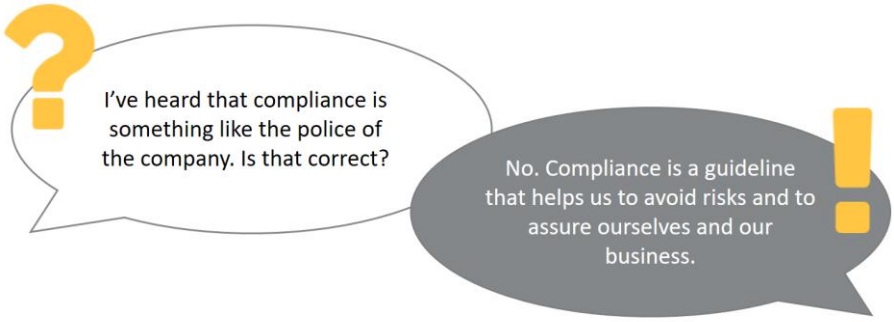
A. Berendezések és eszközök

Minden alkalmazott felelős a vállalati eszközök gondos, megfelelő és erőforrás-védő használatáért. Az információkat és dokumentumokat csak a tervezett üzleti célra szabad másolni és felhasználni. Tilos dokumentumokat vagy egyéb vállalati eszközöket kivinni a vállalkozás helyiségeiből, kivéve, ha azt üzleti ok indokolja. Az eszközöket felelősségteljesen kell használni, nem pedig a munkavállaló személyes hasznára. Ez hasonlóan vonatkozik a munkaidőre is.

B. Üzleti utak

Üzleti utak esetén ügyelni kell arra, hogy a vállalat erőforrásait költségtudatos módon használják fel. Minden alkalmazott felelős üzleti költségeinek teljes és valós dokumentálásáért; az utazási és reprezentációs költségeket megfelelő nyugtákkal kell alátámasztani. Az utazási költségek nem vonatkozhatnak a szándékolttól eltérő célokra. Ne kockáztassa meg a munkahelyét azzal, ha további kilométereket tüntet fel a költségszámlán.

Magyarázatok és példák: **Irányelv az utazási költségekhez**



II. Üzletmenet

A. Jóváhagyások

A pénzügyi következményekkel járó főbb döntéseket és intézkedéseket a meglévő szabályok szerint kell jóváhagyni (pl. aláírás-szabályozás és többszem elve).

Magyarázatok és példák: **Vásárlási útmutató**

B. Kifizetések

A KRONE csak átlátható forrásokból fogad el kifizetéseket. A KRONE által egy üzleti partnernek teljesített kifizetéseknek a kapott szolgáltatásokon kell alapulniuk. A megfelelő számla és a teljesítés ellenőrizhető igazolásának kézhezvételét követően általában nem készpénzben fizetik ki őket az érintett szerződéses partner üzleti számlájára. Dokumentálni kell a tranzakciók célját, a pénzeszközök forrását vagy címzettjét, valamint a pénzátutalások forrás- és célszámláit. Az ügylet valódi jellegét nem szabad meghamisítani.

C. Dokumentáció

Könyveink, dokumentumaink és jelentéseink csak annyira lehetnek helyesek, amennyire helyesek azok az adatok, amelyeken alapulnak. Pénzügyi információink pontatlanságai a hatóságok részéről eljáráshoz vezethetnek, és aláásható részvényeseink, ügyfeleink, üzleti partnereink és a nyilvánosság bizalmát. Ezért minden feljegyzésnek teljesnek, valósnak, érthetőnek, naprakésznek kell lennie, és meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak.

A munkánkkal kapcsolatos ismereteket nem szabad meghamisítani vagy elrejteni más felhatalmazott alkalmazottak elől, feltéve, hogy ez nem ellentétes az elsődleges érdekekkel (pl. titoktartási kötelezettségek, szerzői jogi rendelkezések vagy adatvédelmi követelmények). Ez csak azzal a feltétellel lehetséges, hogy az információkat úgy kell dokumentálni vagy benyújtani, hogy minden felhatalmazott alkalmazott ésszerűen gyorsan le tudja hívni az adott információt. Azokat a dokumentumokat, amelyeketa jogszabályoknak vagy a belső követelményeknek megfelelően meg kell őrizni, nem szabad módosítani, megsemmisíteni vagy olvashatatlanná tenni.

D. A pénzmosás megelőzése

A KRONE eleget tesz a pénzmosás megelőzésére vonatkozó jogi kötelezettségeinek. Elvárjuk alkalmazottainktól, hogy szokatlan monetáris tranzakciókat vegyenek észre. Minden alkalmazottat arra kérünk, hogy kétség esetén vizsgálja ki a szokatlan pénzügyi tranzakciókat, különösen azokat, amelyek készpénzzel kapcsolatosak, és amelyek pénzmosás gyanúját vethetik fel.

Magyarázatok és példák: **Iránymutatás a pénzmosás megelőzéséhez**

III. Információk és adatok

A. Titoktartási kötelezettség

A bizalmas információk tekintetében titoktartást kell fenntartani. Titoktartást kell fenntartanunk ügyfeleink és üzleti partnereink bizalmas információival kapcsolatban is, kivéve, ha az ilyen információk nyilvánosságra hozatalát törvény engedélyezte vagy előírja. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy az üzleti kapcsolat megszűnését követően is fennáll.

B. Adatvédelem és információbiztonság

A személyes adatok gyűjtése, feldolgozása vagy felhasználása csak az engedélyezett terjedelemben történhet. Az érintettek tájékoztatáshoz és helyesbítéshez, valamint adott esetben tiltakozáshoz, zároláshoz és törléshez való jogát fenn kell tartani. Minden alkalmazott felelős a hozzáférési adatainak megfelelő kezeléséért.

C. Mesterséges intelligencia

Krone kifejezetten engedélyezi a mesterséges intelligencia (AI) alkalmazását, de etikai korlátokat szab. A KRONE ezért iránymutatást adott ki a generatív mesterséges intelligencia használatáról. Az iránymutatás célja egyrészt az, hogy megteremtse a szükséges tudatosságot e kockázatokkal kapcsolatban. Másrészt konkrét elveket kíván megfogalmazni a generatív mesterséges intelligencia alkalmazásához. Az iránymutatás célja továbbá, hogy elkerülje azokat a károkat, amelyeket a generatív mesterséges intelligencia ellenőrizetlen használata okozhat a KRONE Csoportnak, üzleti partnereinek, alkalmazottainak vagy más személyeknek.

Magyarázat: **Iránymutatás a generatív mesterséges intelligencia alkalmazásáról**

IV. Egészség, környezet és biztonság

A. Egészség

Munkatársaink egészsége elsődleges fontosságú. A KRONE aktívan támogatja alkalmazottai egészségét a vállalat egészségügyi menedzsmentjének keretében végzett programokkal és tevékenységekkel. A dohányzás szigorúan tilos a munkahelyeken. Az alkohol és más drogok fogyasztása nem megengedett. Amikor üzleti partnerekkel vagy vendégekkel folytatnak kötetlen kapcsolatépítő megbeszélést, az ésszerű alkoholfogyasztás a vállalat telephelyén kivételesen megengedett. Az alkalmazottaknak nem szabad veszélyes munkát végezniük, amíg teljesítményüket a gyógyszerek befolyásolják.

B. A környezet és az éghajlat védelme

A környezet és a természeti erőforrások védelme alapvető fontosságú, és mi is szeretnénk kivenni a részünket ennek feladatából. Ennek megfelelően csökkentjük lábnyomunkat azáltal, hogy felelősségteljesen kezeljük az erőforrásokat, és minimálisra csökkentjük a hulladékot és a szennyező kibocsátást.

Itt minden alkalmazottat arra kérünk, hogy egyéni magatartásával járuljon hozzá a környezet és az éghajlat védelméhez. Ez magában foglalja az energiamegtakarítást is a saját munkaterületén. Új termékek vásárlásakor és fejlesztésekor figyelembe vesszük az energiahatékonyságot és a fenntarthatóságot.

C. Munkavédelem

A lehető legteljesebb mértékben el akarjuk kerülni a veszélyes helyzeteket, a baleseteket és károkat. A munkahelyi biztonság minden üzleti folyamat szerves része, és már a tervezési szakasztól kezdve szerepel műszaki, gazdasági és társadalmi tanácskozásainkban. Rendszeresen végzünk munkavédelmi tájékoztatókat, kockázatértékelést és egészségügyi óvintézkedéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Minden alkalmazottat felkérünk, hogy nyújtson be javaslatokat a munkahelyi felettesének.

D. Biztonságos termékek fejlesztése és gyártása

Számunkra az ügyfél a király. Csak a hosszú távú ügyfélkapcsolatok garantálják cégünk sikerét. Ügyfeleink elégedettségének alapját az innovatív, biztonságos, kiváló minőségű termékek és szolgáltatások képezik, amelyek folyamatos fejlesztésen mennek keresztül. Termékeinknek hibáktól vagy veszélyes tulajdonságoktól mentesnek kell lenniük. Ezért nem dobunk piacra egy terméket, amíg az nem fejezte be az összes tesztüzemet, és nem felel meg az összes jogi követelménynek.

E. Kényszer kilakoltatások

Vállaljuk, hogy nem hajtunk végre jogellenes kilakoltatásokat, és nem hajtunk végre vagy veszünk részt a föld, erdők és vizek megszerzése, fejlesztése vagy más módon történő felhasználása során föld, erdők és vizek lefoglalásában.

F. A magán- és közbiztonsági erők bevetése

Felismerjük felelősségünket a munkavállalóink, beszállítóink, ügyfeleink és a közösség biztonságáért. Elismerjük, hogy bizonyos helyzetekben szükség lehet magán- és közbiztonsági erők alkalmazására üzleti tevékenységeink védelme és támogatása érdekében. Magán- vagy közbiztonsági erők csak akkor vethetők be üzleti projektek védelmére, ha garantálható, hogy betartják a kínzás és a kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód tilalmát, nem tesznek kárt az életben és a testi épségben, és bevetésükkel nem korlátozzák az egyesülési szabadságot. Ugyanezt várjuk el üzleti partnereinktől is.

V. Konstruktív együttműködés a munkavállalók képviselőivel

A munkavállalók képviselőivel való konstruktív együttműködés mindig is a KRONE vállalati politikájának egyik fő eleme és bizonyított sarokköve volt. Számunkra a kölcsönös tisztelet által jellemzett nyílt párbeszéd az együttműködés alapja.

Alkalmazási terület/kapcsolatfelvétel

Ez az útmutató a KRONE csoport minden alkalmazottjára érvényes, függetlenül attól, hogy milyen feladatuk vagy pozíciójuk van a hierarchiában. A Magatartási Kódexszel nem ellentétes korábbi iránymutatások továbbra is hatályban maradnak. Eltérések esetén a szigorúbb szabályozást kell alkalmazni.

Ha az iránymutatás ütközik a jogszabályokkal, az ilyen rendelkezések az irányelv lényegi tartalmától és céljától való eltérés nélkül módosíthatók. Ezeket az iránymutatási rendelkezéseket jogilag meg kell vizsgálni és össze kell hangolni a vonatkozó jogszabályokkal.

A KRONE arra ösztönzi az összes alkalmazottat, hogy nyíltan és közvetlenül foglalkozzanak kérdéseikkel és problémáikkal. A Magatartási Kódexszel kapcsolatos kérdések és javaslatok esetén minden alkalmazott közvetlenül beszélhet a Megfelelőségi Tisztviselővel.

Megfelelőségi Tisztviselő:

Irene Vehring
Megfelelőségi tisztviselő
compliance@krone.de
+49 (0)5977 – 935 48714

Bizalmi tanácsadás:

Dr. Carsten Thiel von Herff, LL.M.
c.thielvonherff@thielvonherff.de
Telefon: +49 (0)521 55 7 333 0
Mobil: 00800 - 662 837 62 66 / 00800 - OMBUDSMANN

Egy utolsó szó: Senkinek sem kell fejből megtanulnia a magatartási kódexet. Csak ismerkedjen meg az elvekkel, majd használja a józan észt.