

KRONE gedragscode

Voorwoord

Beste collega's,

Iedere dag worden we geconfontreerd met situaties die onze waarden, overtuigingen en ons beoordelingsvermogen op de proef stellen. Daarom hebben wij er bewust voor gekozen om integriteit als leidraad van ons handelen te maken.

Integriteit betekent, dat ons denken en handelen overeenstemt met de waarden. Daartoe behoren toewijding en eerlijkheid, waarden die door de familie worden gekoesterd en hun stempel drukken op het bedrijf. De gedragscode geeft de waarden aan, die aan het handelen van KRONE en daarmee aan het handelen van elke individuele medewerker ten grondslag moeten liggen. Wij willen daarmee een gemeenschappelijk besef ontwikkelen over hoe wij ons gedragen, om onze doelen te bereiken.

Integriteit betekent ook de moed hebben om de juiste beslissingen te nemen en de consequenties daarvan te aanvaarden. Daarbij gaan wij ervan uit, dat in principe iedereen zich correct wil gedragen. Het gaat er daarom met name om, in iedere situatie, met gezond verstand het verschil tussen goed en fout te herkennen en dan het juiste te doen. Daarvoor hebben wij een complianceprogramma ingevoerd en contactpersonen benoemd. Zo moet compliance de adviseur worden bij het dagelijks werk, als kompas voor de beste weg.

Zorg dat u vertrouwd raakt met de gedragscode en toon anderen onze verplichting omtrent integriteit.



Bernard Krone

Voorzitter Raad van Toezicht



Dr. Stefan Binnewies

Directie

Chief Compliance Officer



Ole Klose

Directie

Integriteit als leidraad

Wij verwachten van alle medewerkers dat zij zich houden aan wettelijke voorschriften, overeenkomsten en interne instructies. Daarvoor bieden wij enerzijds hulp en handleidingen, anderzijds worden overtredingen op gepaste wijze bestraft. Iedere medewerker dient zich bewust te zijn dat het overtreden van de regels de goede naam van ons bedrijf op het spel zet.



I. Eerlijkheid

Eerlijkheid is de fundamentele basis van ons handelen. Iedere medewerker rapporteert naar waarheid en zorgt voor een open en effectieve samenwerking. Ook in de relatie met klanten en zakelijke partners dient eerlijke informatie te worden verstrekt. Vertrouwelijke informatie wordt evenwel vertrouwelijk behandeld.

II. Respect

Wij waarderen en stimuleren de diversiteit van onze medewerkers. Er wordt geen elke vorm van discriminatie, lastig vallen, dwang en verbaal geweld geduld net zo min als intimiderend of beledigend gedrag. Dit respect dragen wij ook uit naar onze klanten en gesprekspartners. Wij zetten ons actief in voor tolerantie en fairness en behandelen iedereen als gelijke.

Toelichtingen: **Richtlijn gelijke behandeling, diversiteit en integratie**

KRONE respecteert de internationaal erkende mensenrechten en wijst absoluut iedere vorm van dwang- en kinderarbeid af. Aan onze leveranciers stellen wij daarom ook dezelfde sociale eisen.

III. Gelijke kansen

We bieden iedereen dezelfde ontwikkelingskansen. Dit houdt ook in dat we vrouwen gelijke arbeidskansen bieden en onze bedrijfsverantwoordelijkheid voor gendergelijkheid erkennen.

We streven naar gelijke beloning voor gelijk werk, ongeacht afkomst, geslacht, religie, ras, etniciteit of seksuele identiteit.

IV. Verantwoordelijkheid

Wij doen wat wij beloven. Met name alle leidinggevenden dienen zich te onderscheiden door voorbeeldig gedrag. Van hen wordt verwacht, dat zij de juiste toon aanslaan en het goede voorbeeld geven. Zij moeten ervoor zorgen dat de relevante regels binnen hun verantwoordelijkheid worden toegepast en er geen wetsovertredingen plaatsvinden die kunnen worden voorkomen door correcte informatie en toezicht. Daarbij gaan wij uit van een managementfilosofie die gebaseerd is op vertrouwen en garant staat voor een eerlijke omgang met elkaar.

V. Sociale betrokkenheid / Donaties en sponsoring

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor het algemeen welzijn, vorming en wetenschap alsmede voor sociale projecten. Met dit in gedachten beschouwen we donaties en sponsoring als belangrijke instrumenten om onze sociale verantwoordelijkheid te nemen.

Voor giften en sponsoring geldt dat deze transparant worden behandeld en overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving en onze richtlijnen voor donaties en sponsoring. . Giften van of aan personen of organisaties die het aanzien van KRONE schade kunnen toebrengen, worden niet geaccepteerd of verstrekt.

Verklaringen en voorbeelden: **Richtlijnen voor donaties en sponsoring**

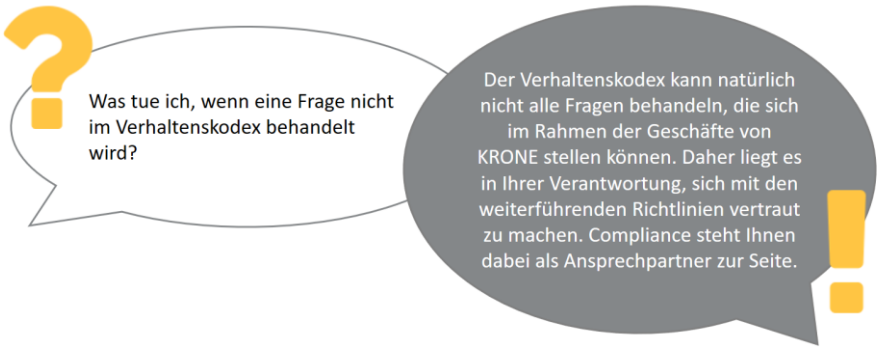
VI. Openheid

Integriteit betekent ook, een open ondernemingscultuur te verzorgen, waarin alle medewerkers advies kunnen vragen en bezwaren kunnen melden. Iedere medewerker heeft het recht om te wijzen op omstandigheden die wijzen op het overtreden van wetten of interne regels. Deze mogelijkheid dient te worden gebruikt in het belang van KRONE en zijn medewerkers. Buiten de aangegeven ondernemingsraden hebben wij ook nog contacpersonen benoemd voor compliance en een externe vertrouwenspersoon (ombudsman) aangesteld, tot wie de medewerkers en zakelijke partners zich kunnen wenden. Iedere medewerker die te goeder trouw een melding doet, is beschermd en mag niet worden benadeeld. Gemeenschappelijke meldingen worden met de uiterste zorgvuldigheid en onder inachtneming van de rechten van alle betrokkenen nagegaan.

Toelichtingen: **Richtlijn klokkenluidersysteem**

Meldingen kunnen mondeling, schriftelijk of in het kader van een persoonlijke bijeenkomst plaatsvinden. De volgende meldpunten staan ter beschikking voor zowel medewerkers als derden

- Krone Compliance officer ( ), Tel: 05977/ 935 487 14, of
- Vertrouwenspersoon (ombudsman) Dr. Carsten Thiel von Herff, , Tel: 0521/ 55733300, mobiel: 00800 662 837 62 66 of
- lokale compliance contactpersoon (in buitenlandse vestigingen)



Integriteit in het zakendoen

I. Eerlijke concurrentie

KRONE staat al van oudsher voor een eerlijke en vrije concurrentie. Daarom moeten alle medewerkers en gemachtigden zich houden aan de nationale en internationale kartel- en mededingingswetgeving.

Verklaringen en voorbeelden: **Richtlijn voor kartel- en mededingingsrecht**

Er mogen geen valse verklaringen worden opgesteld, die concurrenten in een verkeerd licht plaatsen of de zakelijke relaties van een concurrent op ongepaste wijze beïnvloeden. Gepatenteerde, door copyright beschermde, geprivilegeerde of vertrouwelijke informatie van concurrenten mogen niet onbevoegd worden gebruikt.

Elk contact met ander bedrijven dat tot doel heeft of tot gevolg heeft dat de concurrentie wordt verhinderd, beperkt of vervalst, is verboden. Medewerkers die door concurrenten, zakelijke partners of derden worden benaderd met dit doel, dienen onmiddellijk contact op te nemen met een compliance contactperoon of de vertrouwenspersoon. Daarom moet elke medewerker die in contact komt met concurrenten, klanten of zakelijke partners, voldoende op de hoogte zijn van het kartelrecht.

II. Preventie van corruptie

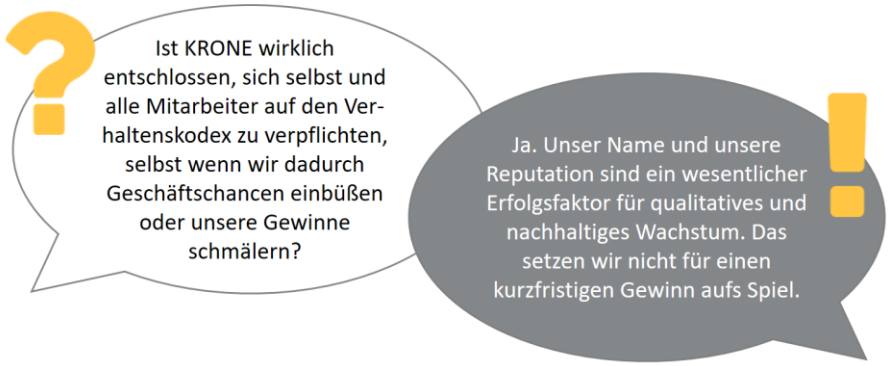
KRONE accepteert geen corruptie. We zien liever af van een zakelijke transactie en het bereiken van interne doelen dan dat wij de wet overtreden. Onethisch handelen wordt ook niet acceptabel door de redenatie dat 'iedereen het doet' of 'het altijd zo gedaan werd' of omdat het 'noodzakelijk is'.

Toch is het wel toegestaan en kan het in het kader van de zakelijke betrekkingen tot een hoffelijke en respectvolle omgang horen om cadeaus uit te wisselen en uitnodigingen te doen. Slechts wanneer daarin een poging verscholen ligt, een bedenkelijke invloed uit te oefenen op het beslissingsgedrag van de ontvanger, kan er sprake zijn van strafbaar gedrag. Bij de afweging kan men in het algemeen vertrouwen op zijn gezond verstand. Om alle betrokkenen verder te beschermen, hebben wij regels

opgesteld voor het omgaan met cadeaus en uitnodigingen, die bedoeld zijn om te beschermen tegen de schijn van beïnvloedbaarheid.

Verklaringen en voorbeelden: **Richtlijnen ter voorkoming van corruptie**

In principe geldt dat cadeaus en andere geschenken aangenomen of gegeven mogen worden als zij een sociaal acceptabel waarde niet overschrijden. Uitnodigingen voor in het zakelijke leven gebruikelijke activiteiten, die binnen een bepaald kader blijven, mogen in het algemeen zowel worden aangenomen als worden aangeboden. Er moet wel speciale aandacht zijn, indien schenkingen tegelijkertijd plaatsvinden met contractuele onderhandelingen en het sluiten van overeenkomsten.



III. Omgang met autoriteiten en ambtsdragers

Voor de interactie met regeringen en autoriteiten alsmede met vertegenwoordigers hiervan gelden specifieke regels. Deze regels hebben betrekking op politieke donaties, lobbying, geschenken en uitnodigingen.

Met name in het contact met ambtsdragers is bijzondere aandacht vereist, daar er op dit gebied strenge regels gelden. Reeds het aanbieden van voordelen voor de uitvoering van de functie is strafbaar. Onder ambtsdragers vallen niet alleen ambtenaren, maar alle personen die zijn aangesteld voor het vervullen van overheidstaken. Voor medewerkers en gevolmachtigden van KRONE geldt dat ambtsdragers in het algemeen geen voordelen worden aangeboden, beloofd of verstrekt. Omgekeerd mogen er van ambtsdragers geen voordelen worden gevraagd of aangenomen. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk binnen strenge grenzen en vereisen in het algemeen de toestemming van de werkgevers van de ambtsdrager.

Cadeaus en uitnodigingen aan ambtsdragers moeten van tevoren met de compliance contactpersoon worden overlegd.

IV. Voorkomen van belangenverstrengelingen

KRONE respecteert de privésfeer van zijn medewerkers en mengt zich niet in persoonlijke zaken. Aan de andere kant verwachten wij van alle medewerkers dat zij zich loyaal gedragen ten opzichte van het bedrijf. Daarom is het belangrijk om erop te letten, werk en privé gescheiden te houden. Persoonlijke relaties met een zakelijke partner mogen niet leiden tot een voorkeursbehandeling van de zakelijke partner. De beroepsmatige positie mag niet worden misbruikt voor persoonlijke doeleinden.

Verklaringen en voorbeelden: **Richtlijn voor de omgang met belangenverstrengelingen**

Het is van doorslaggevend belang om transparant te zijn. Een belangenverstrengeling hoeft niet per se een probleem te zijn. Een belangenverstrengeling hebben en er niets aan doen, leidt tot een groot probleem.

V. Embargo- en handelscontrolevoorschriften

Als internationaal opererend bedrijf moeten wij rekening houden met handelscontrolevoorschriften en embargo's, die de import, export of binnenlandse handel van goederen, technologieën en diensten alsmede kapitaal- en betalingsverkeer beperken of verbieden. Deze regelingen vinden toepassing bij grensoverschrijdende zakelijke overeenkomsten zowel met derden als met tot het concern behorende ondernemingen.

VI. Media en publiek

Gezien de steeds toenemende aanwezigheid is een verstandige omgang met de media vereist. De communicatie ten opzichte van het publiek vindt derhalve uitsluitend plaats door de directie, via het management en de voor de publiekswerkzaamheden verantwoordelijke medewerkers. Voor wat betreft de omgang met social media, zoals Meta of LinkedIn, alsmede internetfora of blogs, dient een respectvolle omgang met KRONE, collega's, klanten en zakelijke partners te worden aangehouden.

Verklaringen en voorbeelden: **Social media-richtlijn**

Onze waarden zijn altijd hetzelfde - het medium maakt geen verschil.

Integriteit in de KRONE-groep

I. Bedrijfsvermogen

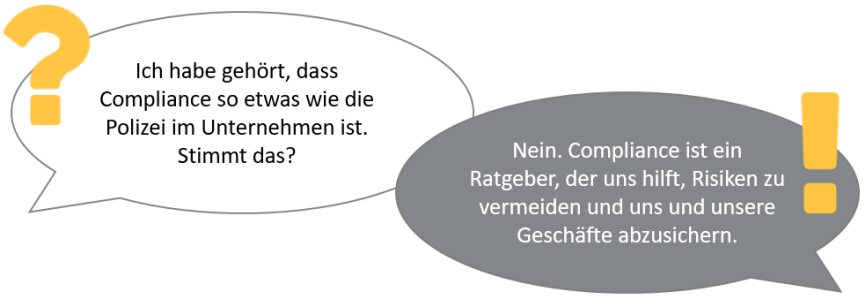
A. Faciliteiten en vermogenswaarden

Elke medewerker is verantwoordelijk voor de bescherming en het correct en duurzaam gebruik van de bedrijfsfaciliteiten. Informatie en documenten mogen uitsluitend worden gekopieerd en gebruikt voor de aangegeven bedrijfsdoeleinden. Zonder zakelijke reden is het verboden om documenten of ander bedrijfsvermogen uit het bedrijf te verwijderen. Vermogenswaarden dienen op verantwoordelijke wijze te worden ingezet en mogen niet worden gebruikt voor persoonlijke verrijking. Dat geldt ook voor de werktijd.

B. Dienstreizen

Bij dienstreizen dient te worden gelet op een kostenbewuste omgang met de middelen van het bedrijf. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor een volledige en waarheidsgetrouwe documentatie van zijn zakelijke uitgaven, reis- en representatiekosten moeten met bijbehorende betalingsbewijzen worden aangetoond. Reiskosten mogen niet worden misbruikt en het is niet de moeite waard om voor een paar kilometer meer je baan te riskeren.

Verklaringen en voorbeelden: **Reiskostenrichtlijn**



II. Zakelijk verkeer

A. Vrijgaven

Belangrijke beslissingen en handelingen met financiële consequenties moeten overeenkomstig de bestaande regels (bijv. handtekeningenregeling en het meerdere-ogenprincipe) worden vrijgegeven.

Verklaringen en voorbeelden: **Inkooprichtlijn**

B. Betalingen

KRONE neemt alleen betalingen aan uit te traceren bronnen. Betalingen van KRONE aan zakelijke partners zijn in het algemeen afhankelijk van een ontvangen prestatie. Ze worden na ontvangst van een correcte factuur en een duidelijk bewijs van levering in het algemeen overgemaakt op een bedrijfsrekening van de betreffende zakelijke partner. Het doel van de transacties, de financier of de ontvanger van de financiële middelen alsmede de uitgaande en ontvangende rekening bij overmakingen van geld, dienen gedocumenteerd te worden. De ware aard van een transactie mag niet worden vervalst.

C. Documentatie

Onze boekhouding, documenten en berichten zijn net zo correct, als de gegevens waarop ze berusten. Onjuistheden in onze financiële informatie kunnen leiden tot acties van de autoriteiten en het vertrouwen

van onze aandeelhouders, klanten, zakelijke partners en het publiek ondermijnen. Derhalve moet elke registratie in overeenstemming met het geldend recht, volledig, waarheidsgetrouw, tijdig en op begrijpelijke wijze plaatsvinden.

De relevante kennis voor de activiteit mag niet worden vervalst of achtergehouden voor andere geautoriseerde medewerkers, voor zover dwingende belangen zich hier niet tegen verzetten (bijv. zwijg- of geheimhoudingsplichten, auteursrechtelijke bepalingen of bepalingen inzake gegevensbescherming). Dit veronderstelt, dat informatie zodanig wordt gedocumenteerd of gearchiveerd dat iedere geautoriseerde medewerker in staat is om de relevante informatie binnen redelijke tijd te vinden. Documenten, die op grond van de wet of interne richtlijnen moeten worden bewaard, mogen niet worden gewijzigd, vernietigd of verwijderd worden.

D. Witwaspreventie

KRONE voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen ter voorkoming van het witwassen van geld. Wij verwachten van onze medewerkers dat zij letten op ongebruikelijke geldtransacties. Van iedere medewerker wordt geëist dat hij ongebruikelijke financiële transacties, met name indien er contact geld bij betrokken is en waarbij mogelijk sprake is van het witwassen van geld, bij twijfel laat controleren door Compliance.

Verklaringen en voorbeelden: **Richtlijn voor witwaspreventie**

III. Informatie en gegevens

A. Geheimhoudingsplicht

Bij vertrouwelijke informatie dient geheimhouding in acht te worden genomen. Geheimhouding dient eveneens in acht te worden genomen met betrekking tot vertrouwelijke informatie van onze klanten en zakelijke partners, tenzij de openbaarmaking van deze informatie toegestaan is of wettelijk is voorgeschreven. De geheimhoudingsplicht geldt ook na afloop van de arbeidsverhouding of de zakelijke relatie.

B. Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld, verwerkt of gebruikt worden voor zover dit is toegestaan. De rechten van de betrokkenen op informatie en correctie en eventueel op bezwaar, blokkering en verwijdering dienen te worden gerespecteerd. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de juiste omgang met zijn toegangsgegevens.

C. Kunstmatige intelligentie

Krone staat het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) uitdrukkelijk toe, maar stelt ethische grenzen. KRONE heeft daarom een richtlijn uitgebracht over het gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie. Deze richtlijn is enerzijds bedoeld om de nodige bewustwording van deze risico's te creëren. Anderzijds is de richtlijn bedoeld om concrete uitgangspunten te geven voor het gebruik van

generatieve kunstmatige intelligentie. Het doel van de richtlijn is ook om schade te voorkomen die zou kunnen worden toegebracht aan de KRONE Group, haar zakelijke partners, haar medewerkers of andere personen door het ongecontroleerde gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie.

Toelichtingen: **Richtlijn voor het gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie**

IV. Gezondheid, milieu en veiligheid

A. Gezondheid

De gezondheid van onze medewerkers is van zeer groot belang. KRONE bevordert de gezondheid van de medewerkers actief door programma's en campagnes in het kader van het bedrijfsgezondheidsmanagement. Op de werkplekken geldt een strikt rookverbod alsmede een verbod op alcohol en andere verdovende middelen. Bij het ontvangen van zakelijke partners of gasten wordt een beperkte consumptie van alcohol in de bedrijfsruimtes bij uitzondering getolereerd. Medewerkers mogen geen activiteiten vervullen waarbij gevaar zou kunnen ontstaan, indien hun prestaties door medicijnen beïnvloed zijn.

B. Milieu- en klimaatbescherming

De bescherming van het milieu en het zorgvuldig omgaan met natuurlijke ressources zijn van groot belang en wij willen daar ons steentje aan bijdragen. Daarom beperken wij de effecten op het milieu, waarbij wij verantwoordelijk omgaan met de ressources en de afvalinzameling en emissies verminderen.

Iedere medewerker draagt daarbij de verantwoordelijkheid om door zijn individuele gedrag bij te dragen aan de bescherming van milieu en klimaat. Daaronder valt ook een zuiniger energieverbruik in de eigen gelederen. Bij nieuwe aankopen en ontwikkelingen houden wij rekening met de energie-efficiëntie en duurzaamheid.

C. Arbeidsveiligheid

Wij willen gevaren, ongevallen en schade zoveel mogelijk voorkomen. De arbeidsveiligheid is een integraal bestanddeel van alle bedrijfsprocessen en wordt al vanaf de planningsfase in de technische, economische en sociale overwegingen opgenomen. Overeenkomstig de wettelijke vereisten voeren wij regelmatig scholing omtrent arbeidsveiligheid, risicobeoordelingen en gezondheidsvoorzorgen uit. Alle medewerkers worden verzocht om voorstellen tot verbetering door te geven aan de specialist voor arbeidsveiligheid.

D. Ontwikkeling en productie van veilige producten

De klant is bij ons koning. Alleen langdurige klantentrelaties leiden tot het succes van ons bedrijf. Aan de basis voor de tevredenheid van onze klanten liggen innovatieve, veilige en kwalitatief hoogwaardige producten en diensten, die voortdurend verder ontwikkeld worden. Onze producten mogen geen gebreken of gevaarlijke eigenschappen vertonen. Daarom introduceren wij een product pas bij het publiek als het alle testen doorstaan heeft en conform de wet is.

E. Gedwongen uitzettingen

Wij verbinden ons ertoe om geen onwettige uitzettingen uit te voeren, noch om land, bossen en wateren in beslag te nemen of erbij betrokken te zijn bij de verwerving, de ontwikkeling of een ander gebruik van land, bossen en wateren.

F. Inzet van particuliere en openbare veiligheidstroepen

We erkennen onze verantwoordelijkheid voor de veiligheid van onze werknemers, leveranciers, klanten en de gemeenschap. We erkennen dat het gebruik van particuliere en openbare veiligheidstroepen in bepaalde situaties noodzakelijk kan zijn om onze zakelijke activiteiten te beschermen en te ondersteunen. Particuliere of openbare veiligheidstroepen mogen alleen worden ingezet om bedrijfsprojecten te beschermen als kan worden gegarandeerd dat ze voldoen aan het verbod op marteling en wrede, onmenselijke of vernederende behandeling, geen schade toebrengen aan lijf en leden en de vrijheid van vereniging niet belemmeren door hun inzet. Hetzelfde verwachten we van onze zakelijke partners.

V. Ondernemingsraad

De constructieve samenwerking met de werknemersvertegenwoordigers is voor KRONE al sinds vanouds een belangrijk onderdeel en beproefde pijler van de bedrijfspolitiek. Wij zien de open dialoog, gekenmerkt door wederzijds respect, als basis voor een coöperatief samenleven.

Toepassingsgebied/contactpersoon

De gedragscode geldt voor alle medewerkers van de KRONE-groep. Reeds bestaand regelingen, die niet in tegenspraak zijn met de gedragscode, blijven bestaan. Bij afwijkingen gaat de strengste regeling voor.

Voor zover de gedragscode botst met landspecifieke regelingen, kunnen afzonderlijke bepalingen worden aangepast, waarbij niet mag worden afgeweken van de essentiële inhoud en het doel van de betreffende bepaling. Deze of andere uitzonderingsregels moeten juridisch worden gecontroleerd en gemotiveerd en eisen overleg met de compliance-officers en de schriftelijke toestemming van de directie.

KRONE moedigt alle medewerkers en zakelijke partners aan om hun problemen en vragen open en direct te behandelen. Bij vragen en opmerkingen over de gedragscode kan iedereen rechtstreeks contact opnemen met zijn compliance officer of met compliance@krone.de of de vertrouwenspersoon (ombudsman):

Compliance contactpersoon:

Irene Vehring
Compliance officer
compliance@krone.de
+49 (0)5977 – 935 48714

Vertrouwenspersoon:

Dr. Carsten Thiel von Herff, LL.M.
c.thielvonherff@thielvonherff.de
Tel. +49 (0)521 55 7 333 0
Mobiel: 00800 – 662 837 62 66 / 00800 – OMBUDSMANN

Tenslotte: niemand hoeft de gedragscode uit zijn hoofd te leren. Het gaat er vooral om, vertrouwd te raken met de basisregels en deze met gezond verstand toe te passen.