

Davranış Kuralları

Önsöz

Sevgili iş arkadaşlarım,

Her gün değerlerimizi, inançlarımızı ve beğenilerimizi test eden durumlarla yüzleşmek zorundayız. Bu nedenle, bilerek ve isteyerek davranışlarımızın merkezine dürüstlüğü yerleştirmeyi seçtik.

Dürüstlük, kişinin kendi düşünce ve davranış biçiminin değerlerle örtüşmesidir. Buna, aileden gelen ve firmamızı şekillendiren, özenle ve sebat ederek çalışma ve dürüstlük gibi değerler de dahildir. Bu Davranış Kuralları, KRONE'nin eylemlerinin ve dolayısıyla her KRONE çalışanının eylemlerinin temelini oluşturması gereken değerleri gösterir. Bu kurallar yardımıyla, hedeflerimize ulaşmak için nasıl davranmamız gerektiği konusunda ortak bir anlayışa varmak istiyoruz.

Dürüstlük aynı zamanda doğru kararları alma ve sonuçlarına da razı olma cesaretini göstermektir. Biz her kişinin doğru olanı yapmak istediği varsayımıyla hareket ediyoruz. Dolayısıyla asıl olan her durumda sağ duyu ile hareket ederek doğruyu yanlıştan ayırt edebilmektir. Ancak bu şekilde doğru olanı yapabiliriz. Bu amaca ulaşmak için bir Uyum Programı sunmuş ve irtibat kurulacak kişilerin isimlerini belirtmiş bulunmaktayız. Yani bu program günlük işlerimizi kurallara uygun şekilde yerine getirebilmemiz için bize yol gösterici olacaktır.

Lütfen bu Davranış Kurallarını iyice öğreniniz ve diğer kişilerle olan ilişkilerinizde de dürüstlüğe olan bağlılığımızı gösteriniz

Bernard Krone	Dr. Stefan Binnewies	Ole Klose
Denetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi Uyumdan Sorumlu İcra Kurulu Üyesi (CCO)	Yönetim Kurulu Üyesi

Odak Noktası olarak Dürüstlük

Biz tüm çalışanlarımızın yasal düzenlemelere, anlaşmalara ve şirket içi talimatlara uymasını bekliyoruz. Bunu sağlamak için, bir yandan onları destekleyip yol gösterirken, diğer yandan ihlallere yönelik makul yaptırımlar uyguluyoruz. Her çalışan, kuralların ihlalinin şirketimizin itibarını tehlikeye attığının farkında olmalıdır.



I. Dürüstlük

Dürüstlük, eylemlerimizin en önemli temelini oluşturur. Her çalışan dürüstçe rapor verir ve şirkete açık ve etkili katkılar sağlar. Doğru bilgi sağlama zorunluluğu, müşterilere ve iş ortaklarına yönelik ilişkiler için de benzer şekilde geçerlidir. Bununla birlikte, gizli nitelikte bilgilerin gizliliği de korunur .

II. Saygı

Biz çalışanlarımızın çeşitliliğine saygı duyuyor ve bunları teşvik ediyoruz. Ayrımcılığın, tacizin, tehdidin ve sözlü tacizin hiçbir çeşidine müsamaha göstermediğimiz gibi göz korkutucu ya da saldırgan tavırları da hoş görmüyor, aynı saygıyı müşterilerimize ve iş ortaklarımıza da gösteriyoruz. İlişkilerimizde tolerans ve adalete önem veriyor, başkalarıyla ilişkilerimizde eşitliğe inanıyoruz.

Açıklama : **Eşit muamele, çeşitlilik ve entegrasyon Klavuzu**

KRONE uluslararası alanda kabul görmüş insan haklarına saygı duyar ve her türlü zorla ve çocuk işçiliğini kesinlikle reddeder. Tedarikçilerimizin de aynı sosyal standartlara uymasını bekleriz.

III. Fırsat Eşitliği

Herkese aynı gelişim fırsatlarını sunuyoruz. Bu, kadınlara eşit istihdam fırsatları sunmayı ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki kurumsal sorumluluğumuzu kabul etmeyi de içerir.

Köken, cinsiyet, din, ırk, etnik köken veya cinsel kimliğe bakılmaksızın eşit işe eşit ücret ödemeyi taahhüt ediyoruz.

IV. Sorumluluk

Biz sözümüzde dururuz. Özellikle üst yönetimimizin davranışlarıyla örnek teşkil etmesi gerekir. Biz yöneticilerimizden doğru olanı yapmalarını ve başkalarına iyi bir örnek olmalarını bekleriz. Yöneticilerimiz, kendi sorumluluk alanlarına giren her konuda, ilgili mevzuatlara uygun davranılmasını ve raporlama ve denetimle önüne geçilebilecek her türlü yasa ihlalinin engellenmesini sağlamalıdır. Bu konuda, güvene ve kişilerle adil ilişkilere dayalı bir liderlik felsefesi uygulamaktayız.

V. Sosyal bağlılık

Toplumsal projelerin yanı sıra halkın refahı, eğitimi ve bilimi konusundaki sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Bağışlar ve sponsorluklar yürürlükte olan yasalara uygun şekilde ve şeffaf olarak ele alınmalıdır. Her bağış ve sponsorluk, önce kurul tarafından onaylanmalıdır. KRONE'nin itibarını zedeleyecek kişi veya kuruluşlara yapılan veya bu kuruluşlardan gelen bağışlar kabul edilmeyecektir.

VI. Sosyal Sorumluluk / Bağışlar ve Sponsorluk

Kamu yararı, eğitim ve bilimin yanı sıra sosyal projelere karşı sorumluluğumuzun bilincindeyiz Bu bilinçle, bağış ve sponsorlukları sosyal sorumluluğumuzu yerine getirmek için önemli araçlar olarak görüyoruz.

Bağışlar ve sponsorluklar şeffaf bir şekilde ve yürürlükteki yasalara ve Bağış ve Sponsorluk Politikamıza uygun olarak ele alınmalıdır. KRONE'nin itibarına zarar verebilecek kişi veya kuruluşlara veya bunlardan gelen bağışlar kabul edilmeyecek veya yapılmayacaktır.

Açıklamalar ve örnekler: **Bağışlar ve sponsorluk Klavuzu**

VII. Açıklık

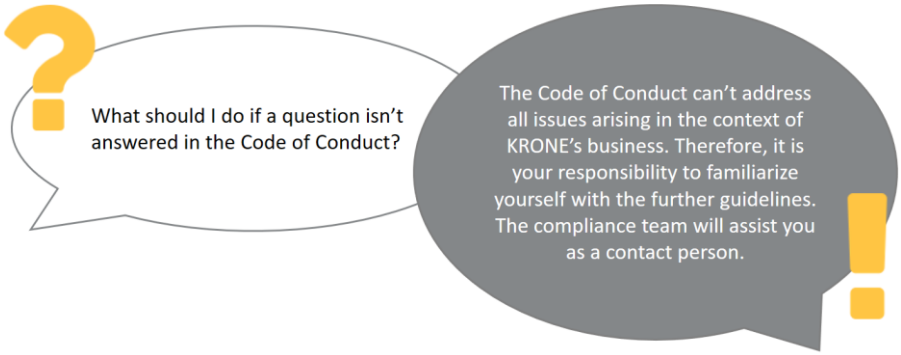
Dürüstlük aynı zamanda tüm çalışanların tavsiye isteyebileceği ve endişelerini dile getirebildiği açık bir şirket kültürünü devam ettirmek anlamına da gelir. Her çalışan, yasaların veya şirket içi kuralların ihlalini teşkil eden tüm hususları ortaya koyma hakkına sahiptir. KRONE ve KRONE personelinin yararına çalışanlar bu haklardan yararlanmalıdır. Bunu mümkün kılmak için, çalışanların müracaat edebileceği, Uyum konusunda yetkili kişileri belirledik ve şirket dışından bir Ombudsman atadık. İyi niyetle bildirimde bulunan her çalışan koruma altındadır ve dezavantajlı duruma düşmemelidir. Tüm raporlar azami özenle soruşturulur ve ilgili tüm tarafların haklarını korunur.

Açıklama : **İhbar sistemi Klavuzu**

Raporlar sözlü, yazılı veya kişisel (özel) bir toplantının parçası olarak yapılabilir. Aşağıdaki kişiler hem çalışanlar hem de üçüncü taraflar için irtibat kişisi olarak bulunmaktadır:

- KRONE Uyum Görevlisi, compliance@krone.de, Tel +49/ 5977/935 487 14, veya

- Güven Vekili (Ombudsman) Dr. Carsten Thiel von Herff, c.thielvonherff@thielvonnherff.de, Tel : +49/ 521/ 55733300, mobile: 00800 662 837 62 66 veya
- Yurtdışındaki şirketlerde yerel uyum kontakları



Ticari Faaliyetlerde Dürüstlük

I. Adil Rekabet

KRONE her zaman serbest ve adil rekabetten yana olmuştur. Bu sebeple de tüm çalışanlar ve bayilerin ulusal ve uluslararası tekelcilik ve rekabet hukuku mevzuatına uymaları gereklidir.

Açıklama ve Örnekler: **Tekelcilik ve rekabet hukuku yasa ve mevzuatı Kılavuzu**

Rakipleri haksız yere kötüleyen veya ticari ilişkilerine uygunsuz bir şekilde müdahale eden asılsız iddialarda bulunmak yasaktır. Rakiplerin patentli, fikrimülkiyet korumalı, ayrıcalıklı veya gizli bilgi bilgileri izin alınmadan kullanılmamalıdır.

Başka şirketlerle, rekabetin önlenmesi, kısıtlanması veya bozulması amacına yönelik ya da bu sonucu doğuracak her türlü temas yasaktır. Bu amaçla herhangi bir rakip, iş ortağı veya üçüncü şahsın irtibata geçtiği çalışanlar derhal Uyumkonusunda yetkilendirilmiş kişi ya da Ombudsmana durumu bildirmelidir. Tekelcilik ve rekabet hukuku yasa ve mezuatı söz konusu olduğunda, rakipler, müşterileri veya iş ortaklarıyla temas eden her çalışanın bu konuda gerekli hassasiyete sahip olması şarttır.

II. Yolsuzluğun Önlenmesi

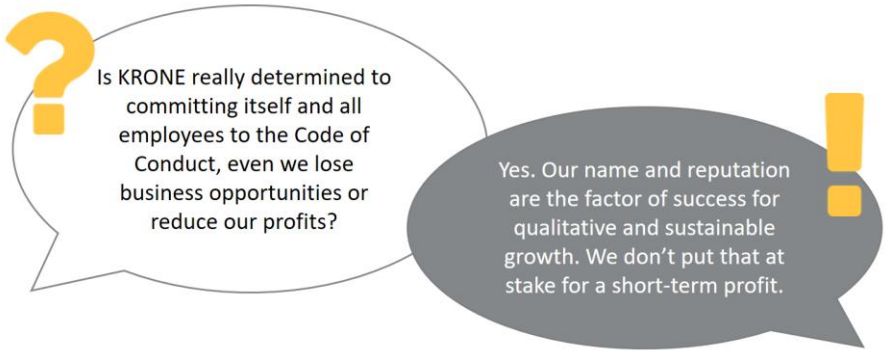
KRONE yolsuzluğa müsamaha göstermez. Yasaları ihlal etmektense söz konusu ticari işten vaz geçip onun yerine şirket içi hedeflerimizi gerçekleştirmeyi her zaman yeğ tutarız. Etik olmayan edimleri "herkesin böyle davranıyor" ya da sadece "böyle olması gerekiyor" diye kabul etmeyiz.

Ancak, hediye alışverişi ve davet vermek izin verilen bir davranış olup hatta iş ilişkisi kapsamında nazik ve saygı ifade eden bir davranış olarak bile kabul edilebilir. Hediye alışverişi ve davet vermek ancak

karşı tarafın karar verme sürecine etki etmek maksadıyla gerçekleşmişse yaptırıma tabiidir. Opsiyonları değerlendirirken kişi, kural olarak sadece sağduyusuna güvenmelidir. Müdahil olan tüm tarafları koruma adına biz, manipülasyona yol açacak hediye alışverişi ve davet vermek hususlarıyla ilgili olarak bazı kurallar belirledik.

Açıklama ve örnekler: **Yolsuzluğun önlenmesi Kılavuzu**

Her türden hediye kabul ederken ya da verirken kural bu hediyenin bedelinin sosyal olarak kabul edilebilir değer sınırlarını aşmamasıdır. Kural olarak, ticari faaliyetlerle ilgili standart ağırlamaları kabul etmek ya da karşı tarafı ağırlamak, belli sınırlar dahilinde olmak kaydıyla uygundur. Bir sözleşmenin müzakeresi ya da yeni bir işin başlangıcı süreçlerinde verilen hediyeler konusunda özellikle dikkatli olmak gerekir.



III. Resmi merciler ve yetkilileri ile iş yapma

Hükümetler ve resmi mercileri ve onların temsilcileriyle iletişim kurmak için konulmuş belirli kurallar vardır. Bu kurallar siyasi bağışlar, lobicilik, hediyeler ve davetlere yöneliktir.

Özellikle devlet memurları ile iş yaparken, katı düzenlemeler söz konusu olduğu için, normalin üzerinde hassasiyet göstermek gerekir. Sadece bir hizmeti alabilmek için bazı menfaatler teklif etmek cezaya tabi bir suçtur. Sadece devlet memurları değil, kamu görevi yürütmekle görevlendirilen tüm kişiler kamu görevlisi olarak kabul edilir. KRONE çalışanları ve temsilcileri için genel kural, kamu görevlilerine herhangi bir menfaat teklif verilmemesi, söz verilmemesi veya böyle bir faydanın sağlanmamasıdır. Bunun tersi olarak, kamu görevlilerinden yardım talep etmek veya kabul etmek de yasaktır. İstisnalar sadece çok sınırlı bir dereceye kadar mümkündür ve genellikle söz konusu kamu görevlisinin amirinin onayına tabidir.

Devlet memurlarına hediye ya da davet vermeden önce konu Uyumtdan sorumlu kişiyle birlikte koordine edilmelidir.

IV. Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak

KRONE çalışanlarının özel hayatına saygı duyar ve onların kişisel ilişkilerine müdahale etmez. Öte yandan çalışanlarından şirkete sadakat göstermesini bekler. Bu sebeple iş ve özel hayata dair konuları ayrı

tutmak önemlidir. Bir iş ortağıyla olan ilişki bu ortağın tercih edilmesine ya da KRONE açısından dezavantajlar doğmasına sebep olmamalıdır. Sahip olunan iş pozisyonu, kişisel sebeplerle kötüye-kullanılmamalıdır.

Açıklama ve örnekler: **Çıkar çatışmalarından kaçınma Kılavuzu**

Bu tür bir olayı şeffaf ele almak önemlidir. Çıkar çatışması her zaman bir sorun teşkil etmez. Bir çıkar çatışması söz konusuyken bu konuda hiçbir şey yapmamak çok daha büyük problemlere yol açar.

V. Ambargo ve ticaret kontrol düzenlemeleri

Uluslararası bir firma olarak, bazı malların, teknolojilerin ve hizmetlerin ithalat, ihracat ya da ulusal ticaretine, bunun yanı sıra sermaye ve ödemelere yönelik(Birleşmiş Milletler, AB ve ABD tarafından getirilenler gibi) çeşitli ambargo ve ticaret kısıtlamalarına uymamız gereklidir. Bu kural üçüncü şahısların yanı sıra grup şirketleri arasında gerçekleşen sınır ötesi işlemleri de kapsamaktadır.

VI. Medya ve Kamuoyu

Sürekli artan varlıkları göz önüne alındığında, medyanın hassas bir şekilde ele alınması zorunlu hale gelmektedir. Bu nedenle halkla iletişim sadece icra heyeti, yönetim kurulu ve halkla ilişkilerden sorumlu çalışanlar tarafından yürütülür. Meta veya LinkedIn gibi sosyal medya ve İnternet platformlarında veya bloglarda hesabı bulunan çalışanlar ,KRONE, iş arkadaşları, müşterileri ve iş ortakları ile ilgili açıklamalarında/beyanlarında saygılı olmalıdır.

Açıklama ve örnekler: **Sosyal Medya Kılavuzu**

Kullandığımız mecra ne olursa olsun değerlerimiz hep aynıdır.

KRONE grubu içinde dürüstlük

I. Şirket varlıkları

A. Ekipman ve Varlıklar

Her çalışan, şirket ekipmanlarının dikkatli, amacına uygun ve kaynağını koruyacak şekilde kullanımından sorumludur. Bilgi ve belgeler yalnızca kopyalanarak yapılması amaçlanan iş için kullanılmalıdır. İş nedeni ile olmadığı sürece belgelerin veya diğer şirket varlıklarının şirket tesislerinin dışına çıkarılması yasaktır. Varlıklar, çalışanın kişisel yararı için değil, şirket için, sorumlu bir şekilde kullanılmalıdır. Bu kurallar, çalışma saatleri için de benzer şekilde geçerlidir.

B. İş Seyahatleri

İş seyahatlerinde, şirketin kaynaklarını maliyet bilinciyle kullanmaya özen edilmelidir. Her çalışan, iş için yaptığı giderleri eksiksiz ve doğru belgelendirmekle yükümlüdür; seyahat ve ağırlama masrafları uygun makbuzlarla desteklenmelidir. Seyahat masrafları amacı dışına çıkmamalıdır. Gider olarak fazladan birkaç şey göstererek işinizi riske atmayın.

Açiklama ve örnekler: **Seyahat masrafları Kılavuzu**



II. Iş Faaliyetlerinin Seyri

A. Onaylar

Finansal etkileri olan önemli kararlar ve eylemler mevcut kurallara (örneğin imza yönetmeliği ve birden fazla kişi tarafından kontrol prensibi) göre onaylanmalıdır.

Açıklama ve örnekler : **Satınalma Kılavuzu**

B. Ödemeler

KRONE sadece şeffaf kaynaklardan ödeme kabul eder. KRONE tarafından bir iş ortağına yapılan tüm ödemeler, alınan hizmetlere yönelik olmalıdır. Uygun bir fatura ve doğrulanabilir ödeme evrakı alındıktan sonra, bedel genellikle sözleşme ortağının onaylı işletme hesabına yatırılır. İşlemlerin amacı, ödemeleri yapan veya alan kişi ile para transferlerinin kaynak ve hedef hesapları belgelendirilmelidir. İşlemin gerçek amacı konusunda yanlış bilgi verilmemelidir.

C. Dokümantasyon

Muhasebe kayıtlarımız, belgelerimiz ve raporlarımız ancak dayandıkları veriler kadar doğru olabilir. Finansal bilgilerimizdeki yanlışlıklar, yetkili makamların yasal yollara başvurmasına yol açabilir ve bu durum hissedarlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve halkın güvenini sarsabilir. Bu nedenle, her kayıt eksiksiz, doğru, anlaşılabilir, hızlı ve yürürlükteki yasa ve mevzuatlara uygun olmalıdır.

İşimizle ilgili bilgiler, öncelikli menfaatlerimizle (örneğin gizlilik ve gizlilik yükümlülükleri, kopya hakkı hükümleri veya veri koruma gereklilikleri) çelişmediği sürece yetkili çalışanlardan gizlenmemeli ve bu kişilere bu konularda yanlış bilgi verilmemelidir. Bu da, yalnızca, ilgili bilgilerin, yetkisi olan her çalışanın mümkün olduğunca hızlı bir şekilde ulaşabileceği şekilde belgelenmesi veya dosyalanması koşuluyla mümkündür. Hukuki veya şirket içi kurallar uyarınca, muhafaza edilmesi gereken belgeler değiştirilmemeli, imha edilmemeli veya atılmamalıdır.

D. Kara para aklamanın engellenmesi

KRONE, kara para aklamayı önlemek için tüm yasal yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Biz çalışanlarımızdan, olağandışı parasal işlemlere dikkat etmelerini istiyoruz. Uyum görevlisi tarafından incelenen olağandışı finansal işlemlerle ilgili olarak, şüpheli durumlarda, özellikle de kara para aklama şüphesine yol açabilir nakit işlemlerin olduğu durumlarda, her bir çalışanla görüşülecektir.

Açıklama ve örnekler : **Kara Para aklamanın engellenmesine dair Kılavuz**

III. Bilgi ve veriler

A. Gizlilik yükümlülüğü

Gizli nitelikteki bilgilerin gizliliğinin korunması gerekir. Müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın gizli bilgileri de 3.kişilerin ifşasına izin verilmediği ya da açıklanması yasal olarak gerekmediği sürece gizli tutulmalıdır. Gizlilik yükümlülüğü, iş sözleşmesinin ya da iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam eder.

B. Kişisel verilerin korunması ve bilgilerin güvenliği

Kişisel veriler yalnızca veri sahibi ile ilgili mevzuat tarafından izin verilen kapsamda toplanmalı, işlenmeli veya kullanılmalıdır. Veri sahiplerinin bilgi ve düzeltme ve uygun durumlarda itiraz, engelleme ve silme hakları korunmalıdır. Her çalışan, kendisi tarafından erişilen verilerinin doğru şekilde kullanımından şahsen sorumludur ve aksi durumda yasal yaptırımlarla karşılaşabilir.

C. Yapay Zeka

Krone, yapay zeka (AI) kullanımına açıkça izin vermekte, ancak etik sınırlar koymaktadır. Bu nedenle KRONE, üretken yapay zekanın kullanımına ilişkin bir kılavuz yayınlamıştır. Bu kılavuz bir yandan bu riskler konusunda gerekli farkındalığı yaratmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, üretken yapay zekanın kullanımı için somut ilkeler sağlamayı amaçlamaktadır. Kılavuzun amacı ayrıca, üretken yapay zekanın kontrolsüz kullanımı yoluyla KRONE Grubuna, iş ortaklarına, çalışanlarına veya diğer kişilere verilebilecek zararları önlemektir.

Açıklamalar: **Üretken yapay zekanın kullanımına ilişkin kılavuz**

IV. Sağlık, çevre ve güvenlik

A. Sağlık

Çalışanlarımızın sağlığı bizim için büyük önem taşır. KRONE, şirket sağlık yönetimi çerçevesindeki program ve faaliyetlerle çalışanların sağlığını aktif olarak teşvik eder. İşyerlerinde sigara içmek kesinlikle yasaktır. Alkol ve diğer uyuşturucuların tüketimine de izin verilmez. İş ortaklarını veya konukları ağırlarken, şirket tesisleri içinde makul miktarda alkol tüketimine istisnai olarak müsamaha gösterilir. Çalışanlar performanslarını etkileyen ilaçları kullandıkları esnada tehlikeli bir iş yapmamalıdır.

B. Çevrenin ve iklimin korunması

Çevreyi ve doğal kaynakları korumak büyük önem taşır ve biz de bu hususta payımıza düşeni yerine getirmek istiyoruz. Bu bağlamda, kaynakları sorumlu bir şekilde kullanarak ve atık ve emisyonları en alt seviyede tutarak çevreye verdiğimiz olumsuz etkimizi azaltıyoruz.

Burada her çalışandan, bireysel davranışlarıyla çevrenin ve iklimin korunmasına katkıda bulunması beklenir. Buna kendi çalışma alanında enerjiden tasarruf etmek de dahildir. Biz, yeni ürünler satın alırken ve geliştirirken, enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini göz önünde bulunduruyoruz.

C. İş güvenliği

Tehlikelerden, kazalardan ve hasarlardan mümkün olduğunca tümüyle kaçınmak istiyoruz. İş güvenliği bizim için, tüm iş süreçlerimizin ayrılmaz bir parçasıdır ve planlama aşamasından itibaren teknik, ekonomik ve sosyal müzakerelerimize dahil edilir. İş güvenliği brifingleri, risk değerlendirmeleri ve sağlık ön tedbir önlemlerini yasal gerekliliklere uygun şekilde ve düzenli olarak gerçekleştiriyoruz. Tüm çalışanlardan, iş güvenliği görevlisine iyileştirme önerilerde bulunmaları istenir.

D. Güvenli ürünlerin geliştirilmesi ve üretimi

Bizim için müşteri kraldır. Sadece uzun vadeli müşteri ilişkileri kurma yoluyla şirketimizin başarılı olmasını garanti edebiliriz. Müşterilerimizin memnuniyetinin temelini, sürekli geliştirilen, yenilikçi, güvenli, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler oluşturur. Ürünlerimizde kusur veya risk oluşturacak özellikler bulunmamalıdır. Bu nedenle, bir ürünü tüm test çalıştırmalarını tamamlamadan ve tüm yasal gerekliliklere uygunluğunu sağlamadan piyasaya sürmeyiz.

E. Zorla tahliyeler

Arazi, orman ve suların edinimi, geliştirilmesi veya diğer kullanımları sırasında ne yasadışı tahliyeler gerçekleştirmeyi ne de arazi, orman ve sulara el koyma işlemlerini gerçekleştirmeyi veya bunlara dahil olmayı taahhüt ederiz.

F. Özel ve kamu güvenlik güçlerinin konuşlandırılması

Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, müşterilerimizin ve toplumun güvenliği konusundaki sorumluluğumuzun farkındayız. Ticari faaliyetlerimizi korumak ve desteklemek için belirli durumlarda özel ve kamu güvenlik güçlerinin kullanılmasının gerekli olabileceğini kabul ediyoruz. Özel veya kamu güvenlik güçleri, ancak işkence ve zalimane, insanlık dışı veya aşağılayıcı muamele yasağına uydukları, cana ve uzuvlara zarar vermedikleri ve görevlendirilmeleri yoluyla örgütlenme özgürlüğüne zarar vermedikleri garanti edilebilirse iş projelerini korumak için görevlendirilebilir. Aynı şeyi iş ortaklarımızdan da bekliyoruz.

V. Çalışan temsilcileri ile yapıcı işbirliği

Çalışan temsilcileri ile yapıcı işbirliği oluşturmak KRONE kurumsal politikasının her zaman önemli bir bileşeni ve kanıtlanmış temel taşı olmuştur. Bizim için karşılıklı saygıya dayalı açık bir diyalog işbirliğinin temelini oluşturur.

Uygulama Alanı /irtibat

Bu Davranış Kuralları KRONE Group'un tüm çalışanları için geçerlidir. Bu Davranış Kuralları ile çatışmayan önceki düzenlemeler de geçerliliğini korumaya devam etmektedir. Kurallardan sapma olması durumunda daha sıkı düzenlemelere gidilir.

Davranış Kuralları ülkeye özgü hukuk ve mevzuat ile çelişiyorsa, belli düzenlemeler, diğerlerinin temel içeriğini ve amacını değiştirmeyecek şekilde tadil edilebilir. Bu veya diğer istisnai durumlar yasal olarak incelenmeli ve gerekçelendirilmeli ve Uyum Görevlisi ile koordine edilmeli ve yönetim kurulu tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır.

KRONE, tüm çalışanları ve iş ortaklarını soru ve sorunlarını açık ve doğrudan dile getirmeye teşvik eder. Davranış Kuralları ile ilgili soru ve önerileri olan herkes doğrudan Uyumluluktan sorumlu kişi ile konuşabilir veya compliance@krone.de adresine elektronik posta gönderebilir ya da şikayet amiri ile irtibata geçebilir.

Uyum irtibat:

Irene Vehring
Uyum görevlisi
compliance@krone.de
+49 (0)5977 – 935 48714

Ombudsman:

Dr. Carsten Thiel von Herff, LL.M.
c.thielvonherff@thielvonherff.de
Tel: +49 (0)521 55 7 333 0
Cep tel: 00800 – 662 837 62 66 / 00800 – OMBUDSMANN

Son söz: Hiç kimse Davranış Kurallarını ezbere öğrenmek zorunda değildir. Sadece ilkelere aşina olun ve ardından sağduyunuzu kullanın.